



“SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo
Locale”
Sotto-intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo
Locale”

AVVISO PUBBLICO
*Selezione di N. 1 Addetto/a di
Segreteria amministrativa ed
organizzativa*

Approvato con delibera del CdA n 275 del 28/04/2026

VISTO il trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2015/1588 del Consiglio del 13/07/2015 sull'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea a determinate categorie di aiuti di Stato orizzontali;

VISTO il Regolamento (UE) 2015/1589 del Consiglio del 13/07/2015 recante modalità di applicazione dell'art. 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;

VISTO il Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, pubblicato nella GUUE L 327 del 21 dicembre 2022;

VISTO il Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;

VISTI gli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali 2023 (2022/C 485/01);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, prevede, tra l'altro, al CAPO II - Sviluppo territoriale - ed in particolare agli artt. 31, 32, 33 e 34, la disciplina relativa alle strategie e sviluppo locale di tipo partecipativo, nonché dei gruppi di azione locale e il sostegno dei fondi allo sviluppo locale di tipo partecipativo;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, stabilisce norme concernenti:

- a) gli obiettivi generali e specifici da perseguire attraverso il sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) nel quadro della politica agricola comune (PAC), nonché i relativi indicatori;
- b) i tipi di interventi e i requisiti comuni per il perseguimento di tali obiettivi da parte degli Stati membri, nonché le relative modalità di finanziamento;
- c) i piani strategici della PAC redatti dagli Stati membri che fissano i target finali, precisano le condizioni degli interventi e assegnano le risorse finanziarie, conformemente agli obiettivi specifici e alle esigenze individuate;
- d) il coordinamento e la *governance*, nonché il monitoraggio, la rendicontazione e la valutazione.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, stabilisce le regole sul finanziamento, la gestione e il controllo della politica agricola comune (PAC), e in particolare: a) sul finanziamento delle spese connesse alla PAC; b) sui sistemi di gestione e di controllo che saranno istituiti dagli Stati membri; c) sulle procedure di liquidazione e di conformità.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione, del 21 dicembre 2021, prevede le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e il sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione, del 21 dicembre 2021, che

stabilisce le norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione, del 7 dicembre 2021, integra il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale Regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione, del 7 dicembre 2021, integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione, del 21 dicembre 2021, disciplina le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione, del 4 maggio 2022, integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione, del 31 maggio 2022, stabilisce le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo («sistema integrato») di cui all'articolo 65 del regolamento (UE) 2021/2116;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme dettagliate di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115;

VISTO l'articolo 52 della Legge 24 dicembre 2012 n. 234, come sostituito dall'articolo 14 della Legge 29 luglio 2015 n. 115, che istituisce il "Registro Nazionale degli Aiuti di Stato";

VISTO in particolare il comma 7 del sopracitato articolo 52 che prevede che la trasmissione delle informazioni al Registro e l'interrogazione dello stesso costituiscono condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongono concessioni ed erogazioni degli aiuti;

VISTO il decreto interministeriale 31 maggio 2017 n. 115 recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato;

CONSIDERATO che con Decisione di Esecuzione del 02/12/2022 C(2022) 8645 final, la Commissione Europea ha approvato il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione, finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - CCI: 2023IT06AFSP001, come modificato in ultimo con Decisione di Esecuzione C(2024)8662 final del 11/12/2024 che la Versione 4.1 del PSP;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale del 30/03/2023, n. 149, con la quale la Regione Siciliana ha approvato il Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione Siciliana al Piano Strategico della PAC 2023-2027 quale documento attuativo regionale del Piano stesso, contenente, tra le altre, anche la scheda descrittiva dell'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale";

CONSIDERATO che con D.A. n. 12/Gab./2023 del 02/03/2023 è stato istituito per la Sicilia il Comitato di Monitoraggio Regionale per l'attuazione degli elementi regionali nell'ambito del piano strategico della PAC per il periodo 2023-2027;

VISTE le Disposizioni attuative e procedurali generali per gli interventi previsti dal CSR Sicilia sul Piano Strategico della PAC 2023-2027, approvate con D.D.G. n. 3933 del 31/08/2023;

VISTO il bando relativo all'accesso all'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" che comprende il sostegno al sotto-intervento A "Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" e al sotto-intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale",

approvato in ultimo con D.D.G. n. 4923 del 12/10/2023;

VISTO il D.R.S. n. 5614 del 08/11/2023 che approva la graduatoria regionale provvisoria delle domande di sostegno ricevibili e di quelle ammissibili e relativo punteggio inerenti il bando pubblico relativo al bando predisposto in attuazione dell'intervento "SRG06 – LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale";

VISTO il D.R.S. n. 6408 del 01/12/2023 con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva dei GAL beneficiari dell'intervento SRG06 per l'attuazione della SSLTP proposta, comprensiva di sotto-intervento A e sotto-intervento B;

CONSIDERATO che lo Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo è gestito dai Gruppi di Azione Locale (GAL), strutture legalmente e giuridicamente riconosciute, costituiti da soggetti pubblici e privati rappresentativi degli interessi socio-economici del territorio, associati in una partnership pubblico-privata, con un ruolo operativo (gestionale e amministrativo) di attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSLTP);

VISTA la Convenzione tra l'Agea e la Regione Siciliana per la programmazione 2023-2027, approvata con D.D.G. n. 5540 del 29/07/2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 33 del Reg. (UE) 1060/2021 i GAL possono svolgere ulteriori compiti che rientrano nella responsabilità dell'Autorità di Gestione o dell'Organismo Pagatore, solo se designati dall'Autorità di Gestione competente come organismi intermedi conformemente alle norme specifiche del fondo;

VISTA la nota di ripartizione della dotazione finanziaria prot. 192230 del 04/12/2023 a firma dell'Autorità di Gestione;

VISTO il D.D.G. n. 9984 del 17/12/2024 con il quale è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL che disciplina i rapporti tecnico-amministrativi e finanziari, tra cui gli adempimenti, gli obblighi e ogni altro elemento funzionale alla concreta attuazione della strategia;

VISTA la Convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL Eloro Soc. Consortile Mista a R.L. firmata digitalmente in data 07 gennaio 2025;

VISTO il Piano di Azione del GAL Eloro Soc. Consortile Mista a R.L. trasmesso via PEC ed acquisito dal Servizio 3 del Dipartimento Agricoltura al prot. n. 201397 del 02/12/2024, ed il relativo piano economico e finanziario ad esso collegato per l'attuazione, gestione e animazione della Strategia di Sviluppo Locale;

CONSIDERATO che la dotazione finanziaria assegnata al GAL Eloro Soc. Consortile Mista a R.L. è quantificata in € 3.101.691,11, come da istruttoria;

CONSIDERATO che il sostegno concedibile nell'ambito del sotto-intervento B è quantificato al 22% del contributo totale concesso al GAL selezionato ai sensi dell'Intervento SRG06, ed è quindi quantificabile in € 682.372,00;

RAVVISATA la necessità di procedere con la massima urgenza nell'attuazione della SSLTP del GAL Eloro Soc. Consortile Mista a R.L.;

VISTO il DDG n. 3619 del 23/04/2025 del Servizio 3 – Dipartimento Agricoltura di concessione e finanziamento del Piano di Azione Locale (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo denominata "Héloros 2030" del GAL Eloro Soc. Consortile Mista a R.L. per il periodo di programmazione 2023-2027;

Considerato che

- per l'attuazione del Piano di Azione Locale (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo denominata "Héloros 2030" del GAL Eloro Soc. Consortile Mista a R.L. si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un/una Addetto/a di Segreteria amministrativa ed organizzativa;
- le prescrizioni dettate dalla Convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL Eloro Soc. Consortile Mista a R.L. prevedono all'art.4 – "Impegni e obblighi del GAL" che il GAL deve:
 - *mantenere per l'intera durata della convenzione una struttura tecnica adeguata che garantisca la separazione delle funzioni di indirizzo da quelle di gestione e la sostenibilità amministrativa e finanziaria del GAL;*
 - *garantire nella selezione di tutti i collaboratori (dipendenti e prestatori d'opera) procedure che assicurino la conoscibilità, la trasparenza, l'imparzialità e la pari opportunità, in coerenza con le*

disposizioni che regolano l'instaurazione di rapporti di lavoro, nonché evitino qualsiasi rischio di conflitti di interessi diretti o indiretti;

Il Gruppo di Azione Locale Eoro (di seguito GAL) con sede operativa in P.zza Stazione n. 5 - 96017 Noto (SR), sulla base dei principi di trasparenza, della parità di condizioni e non discriminazione tra i soggetti e secondo le regole della pubblicità ed imparzialità,

PUBBLICA

il presente Avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di Addetto/a di Segreteria amministrativa ed organizzativa del GAL, per lo svolgimento delle attività correlate all'attuazione del Piano di Azione Locale (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo denominata "Héloros 2030", con l'obiettivo di garantire la corretta gestione delle attività di segreteria amministrativa ed organizzativa del GAL.

La presentazione della candidatura non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del GAL Eoro. Il candidato vincitore nulla avrà a che pretendere nel caso di mancato accreditamento, per qualsiasi ragione, delle somme finanziate.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

La figura oggetto della selezione è:

- ✓ Addetto/a di Segreteria amministrativa ed organizzativa;

Le funzioni ed attribuzioni assegnate alla sopraindicata figura sono quelle di seguito elencate, da svolgersi in stretto coordinamento col Direttore e Responsabile di Piano del GAL, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell'incarico:

- attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
- gestione del protocollo della corrispondenza;
- creazione di un archivio della documentazione raccolta;
- creazione di una banca dati degli atti gestiti;
- gestione e funzionamento della sede del GAL e delle sue dotazioni e attrezzature;
- gestione della corrispondenza del GAL e smistamento della stessa agli uffici interessati, con particolare riguardo a quelli del Presidente e del Direttore e Responsabile di Piano;
- tenuta dell'agenda del Presidente, del Direttore e Responsabile di Piano e degli organi del GAL;
- svolgimento di ogni altra attività inerente la funzione ricoperta;
- supporto all'attività tecnica, amministrativa, contabile e finanziaria del PdA del GAL "Eoro";
- predisposizione e scorpori di documenti contabili;
- gestione delle procedure amministrative concernenti la rendicontazione delle azioni del PdA del GAL "Eoro";
- tenuta dei libri sociali e trascrizione dei relativi verbali;
- redazione ed invio delle convocazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci, nonché predisposizione dei documenti in discussione nelle riunioni di tali organi, attività da svolgersi in stretto coordinamento col Presidente e col Direttore e Responsabile di Piano del GAL.

Si precisa inoltre che:

sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede operativa del GAL Eoro sita in P.zza Stazione n.5 – 96017 Noto (SR).

L'Addetto/a di Segreteria amministrativa ed organizzativa, inoltre, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PdA o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

L'Addetto/a di Segreteria amministrativa ed organizzativa, partecipa, senza diritto di voto, alle sedute

del C.d.A. e predisporre tutti gli atti e i documenti necessari agli adempimenti del C.d.A., del suo Presidente e del Direttore e Responsabile di Piano del GAL riguardo alle misure dell'intervento SRG06 approccio LEADER.

L'incarico, nel pieno rispetto delle gerarchie previste dall'organigramma del GAL Eloro, viene espletato in stretta collaborazione con il Direttore e Responsabile di Piano del GAL, il quale fornirà le necessarie indicazioni programmatiche prodotte dal C.d.A..

Il soggetto incaricato del presidio della funzione di Addetto/a di Segreteria amministrativa ed organizzativa deve essere dotato di specifiche competenze ed esperienze, dimostrabili e documentabili. Tali requisiti sono soddisfatti, come minimo, in presenza di:

- un titolo di laurea magistrale o diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, conseguito presso università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero. Sono anche ammesse le lauree triennali di primo livello "nuovo ordinamento" (introdotte con i D.M. 509/99 e 270/04); e
- almeno cinque anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla segreteria amministrativa ed organizzativa per enti pubblici e/o privati e/o alla gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti. A tal fine, sono inclusi precedenti incarichi eventualmente svolti come dipendente/collaboratore di un GAL.

Articolo 2 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito del GAL Eloro <https://www.galeloro.org/>, siano in possesso dei requisiti appresso indicati:

Requisiti generali di ammissibilità

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- 2) Non esclusione dell'elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza.
- 3) Non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso.
- 4) Idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992.
- 5) Non essere stato destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni.
- 6) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- 7) Non avere contenziosi in essere con il GAL Eloro.

Requisiti professionali specifici:

- i) Laurea magistrale o diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero. Sono anche ammesse le lauree triennali di primo livello "nuovo ordinamento" (introdotte con i D.M. 509/99 e 270/04);
- ii) almeno cinque anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla segreteria amministrativa ed organizzativa per enti pubblici e/o privati e/o alla gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti. A tal fine, sono inclusi precedenti incarichi eventualmente svolti come dipendente/collaboratore di un GAL.

Si precisa che:

- i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente

Avviso sul sito del GAL <https://www.galeloro.org>.

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- il possesso dei requisiti, generali e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'Allegato A, ed il proprio *curriculum vitae et studiorum* conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- la falsa dichiarazione dei requisiti, generali e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale e l'applicabilità delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente Avviso. Il GAL Eloro si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda debitamente compilata fornendo i dati e le informazioni richieste e debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39), utilizzando il modello allegato "A" al presente bando;
- b) scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B";
- c) dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo (modello *Europass*), con firma autografa. Lo stesso deve:
 1. essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
 2. essere siglato in ogni pagina che deve essere numerata, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina; solo in caso di utilizzo di firma digitale, sarà sufficiente l'apposizione di tale firma in calce all'ultima pagina del CV;
 3. riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente Avviso, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
 4. contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196.
- d) copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro) debitamente sottoscritta dal/la candidato/a;
- e) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
- f) eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nel medesimo Allegato "A" il/la candidato/a dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti dei pertinenti articoli del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 2 del presente Avviso.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la tassativa esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare – sempre a pena di esclusione tassativa - il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le candidature, complete della domanda di partecipazione ed i relativi allegati come richiesti, dovranno pervenire al GAL Eloro, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito www.galeloro.org esclusivamente a mezzo posta**

elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: galeloro@pec.it

L'oggetto del messaggio di PEC con cui si inviano le candidature dovrà riportare, a pena di esclusione, la dicitura ***Candidatura alla selezione pubblica per la figura di Addetto/a di Segreteria amministrativa ed organizzativa – Non aprire al protocollo.***

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax, posta ordinaria o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Ciascun candidato può presentare domanda di partecipazione per un solo profilo professionale fra quelli pubblicati dal GAL Eloro, nella specie: Direttore/Responsabile di Piano; Responsabile Amministrativo e Finanziario; Responsabile dell'Animazione socioeconomica; Responsabile della Comunicazione; Animatore socioeconomico; Addetto/a di Segreteria amministrativa ed organizzativa. La presentazione di più domande riferite a più di uno dei sopracitati profili da parte del medesimo candidato comporta automaticamente per quest'ultimo l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il mancato invio delle candidature nei termini e nelle modalità sopra indicati comporterà la irricevibilità delle candidature medesime, restando il GAL esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per le candidature inviate a mezzo posta o tramite terzi, per consegna a indirizzo di PEC diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul/la candidato/a.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate.

Il GAL Eloro non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del/la candidato/a;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL www.galeloro.org e www.svilupporurale.regione.sicilia.it per un periodo di 15 giorni naturali e consecutivi.

Il GAL Eloro può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

Il GAL Eloro si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Articolo 4 – Modalità e criteri di selezione

I candidati saranno selezionati da apposita Commissione esaminatrice nominata dal CdA del GAL Eloro, per come previsto dal regolamento interno vigente.

Come previsto dalla nota n. 3064 del 23/01/17 del Servizio 3° dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea in materia di selezione del personale GAL, nella Commissione esaminatrice, almeno uno dei componenti della stessa, sarà nominato da uno dei Comuni soci del GAL; i rimanenti componenti saranno nominati in base a quanto disposto dal Regolamento interno del GAL.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62.

I componenti della Commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La Commissione esaminatrice provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:

- ✓ il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3.
- ✓ il possesso dei requisiti di ammissibilità e specifici richiesti all'art. 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal *curriculum vitae et studiorum* e da eventuali documenti presentati.

Saranno dichiarate irricevibili:

- 1) le candidature pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3;
- 2) le candidature pervenute con modalità differenti da quelle previste e indicate al precedente art. 3;

Saranno ammessi in graduatoria dalla Commissione esaminatrice i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60 punti a seguito della valutazione dei titoli e del *curriculum vitae et studiorum*. La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun candidato. La votazione complessiva è determinata dal punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed espressa in centesimi.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché rispondente ai requisiti del presente Avviso e qualora ritenuta meritevole.

Articolo 5 – Formazione e Pubblicazione della Graduatoria

La graduatoria riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione esaminatrice sarà approvata dal CdA del GAL Eoro e sarà pubblicata nel sito internet istituzionale www.galeloro.org. Saranno dichiarati idonei dal CdA e verranno conseguentemente validati come definitivamente ammessi in graduatoria, i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 60/100.

Ai sensi dell'art. 2, c. 7, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, come modificato all'art. 2, c. 9. della Legge 16 Giugno 1998 n. 191 qualora due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di selezione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAL Eoro, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

Avverso la graduatoria potrà essere presentato ricorso entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione.

In caso di rinuncia o successive dimissioni del/la candidato/a prescelto/a, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

La graduatoria rimarrà efficace per tutta la durata della programmazione di riferimento, lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di rinuncia dell'incarico da parte del/la candidato/a vincitore/trice classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del contratto durante il periodo di svolgimento delle prestazioni.

I termini e le modalità di espletamento delle mansioni saranno specificati nel contratto di lavoro. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

L'incarico è finanziato con i fondi di cui al PdA "Héloros", Intervento SRG06 del CSR "Sicilia" 2023/2027.

Il contratto conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Le mansioni previste nel contratto, sottoscritto dal Presidente del CdA del GAL, avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso sino a scadenza del periodo di attuazione della SSLTP "Héloros". Le mansioni potranno essere prorogate dal CdA nel caso di differimento del termine di ultimazione della SSLTP "Héloros".

Articolo 6 – Incarico, inquadramento contrattuale e trattamento economico

Il/la candidato/a vincitore/trice dovrà dichiarare la propria volontà ad accettare l'incarico entro 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il/la candidato/a vincitore/trice che non accetta entro i 5 giorni ovvero non interviene all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e vi subentrerà il/la candidato/a idoneo/a immediatamente successivo in graduatoria.

Il contratto conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il trattamento economico stabilito troverà allocazione all'interno del quadro economico di spesa del PdA Héloros.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso sino a scadenza del periodo di attuazione della SSLTP.

Gli incarichi potranno essere prorogati dal CdA nel caso di differimento del termine di ultimazione della SSLTP.

Pena la risoluzione del contratto, il/la candidato/a selezionato/a non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere e non potrà ricoprire ulteriori ruoli all'interno dell'Ufficio di piano del GAL.

Clausole di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che la rescissione del contratto eventualmente sottoscritto tra il GAL Eloro e il/la candidato/a vincitore/trice classificatosi primo in graduatoria, avverrà inderogabilmente se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifesta infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità come previsto dal Regolamento del GAL senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili.

In questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del consulente delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi eventualmente resi sino a quel momento.

Il/la candidato/a vincitore/trice nulla avrà a che pretendere nel caso di mancato avvio o erogazione dei finanziamenti.

Articolo 7 – Informativa ex art. 13 del D.lgs. 196/2003

Il GAL Eloro informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente Avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del GAL Eloro, ai componenti del CdA, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente Avviso di selezione;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) titolare del trattamento dei dati è il GAL Eloro.

Articolo 8 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL www.galeloro.org e www.svilupporurale.regione.sicilia.it per un periodo di 15 giorni naturali e consecutivi.

Art. 9 - Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

La pubblicazione dell'Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAL alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del GAL.

Il GAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta purché in possesso dei requisiti e ritenuta meritevole.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Presidente del GAL Eoro è il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso.

Eventuali informazioni possono essere richieste al GAL Eoro sino a 5 giorni prima la data di scadenza dell'Avviso, esclusivamente mediante mail all'indirizzo pec galeloro@pec.it.

Il Presidente del GAL Eoro

ALLEGATO A - MODULO DI CANDIDATURA

Avviso per la selezione di Addetto/a di Segreteria amministrativa ed organizzativa

Spett.le GAL Eloro
P.zza Stazione n. 5
96017 Noto (SR)

Il/La sottoscritto/a

chiede

di essere ammesso a partecipare alla Selezione per il seguente profilo professionale:

- Addetto/a di Segreteria amministrativa ed organizzativa

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) Via/P.zza _____
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea _____ (in quest'ultimo caso indicare lo Stato);
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato dispensato, decaduto o destituito dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non avere, nell'esercizio della propria attività professionale, commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dal GAL Eloro;
- di non avere in corso attività o incarichi nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente Avviso e, in caso contrario, di dichiarare la disponibilità

- alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- di non avere contenziosi in essere con il GAL;
 - di possedere l'idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - di possedere l'esperienza specifica richiesta all'art. 2 quale dell'Avviso quale requisito specifico di ammissione alla selezione ed evincibile mediante proprio *curriculum vitae et studiorum* allegato alla domanda di partecipazione;
 - di attestare la veridicità delle informazioni contenute nel proprio *curriculum vitae et studiorum* ed in altra documentazione eventualmente presentata in allegato alla domanda di partecipazione;
 - di prendere atto ed accettare che assumendo l'incarico di Addetto/a di Segreteria amministrativa ed organizzativa è preclusa la possibilità di assumere, direttamente e/o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla SSLTP ammessa a finanziamento o ulteriori ruoli nell'Ufficio di Piano del GAL;
 - di accettare senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nel presente Avviso di selezione;
 - di essere a conoscenza che eventuali rettifiche ed integrazioni riferite al presente Avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del GAL Eoro;
 - di essere a conoscenza che la presentazione dell'istanza di partecipazione non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del GAL Eoro e di non avere nulla a che pretendere nel caso di mancata emanazione del D.D.G. della Regione Siciliana con cui si disporrà il finanziamento del Piano di Azione (PdA);
 - che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

tel. _____ fax _____ e-mail _____ pec _____

Allega:

- ✓ Scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B";
- ✓ Dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, con firma autografa nei termini previsti dall'art. 3 del presente Avviso;
- ✓ Copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro) debitamente sottoscritta dal/la candidato/a.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data

Firma

ALLEGATO B – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO AUTOATTRIBUITO	NOTE
Titolo di studio	<i>Max 15 punti</i>		
Corsi di formazione <i>post lauream</i> / Master II Livello e/o abilitazioni professionali	<i>Max 15 punti</i>		
Esperienza di lavoro nella gestione amministrativa e contabile presso enti pubblici e privati	<i>Max 20 punti</i>		
Esperienza di lavoro in attività di segreteria in ambito GAL	<i>Max 20 punti</i>		
Esperienza professionale nell'ambito di progetti finanziati con fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali	<i>Max 20 punti</i>		
Conoscenza di lingue straniere comunitarie <i>(*) secondo i livelli di riferimento del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue), per come desumibile dal CV o da attestazione rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (di cui all'elenco ufficiale)</i>	<i>Max 10 punti</i>		
TOTALE	MAX 100		

Firma
