



Programme cofinancé
par l'Union Européenne



Il GAL Eloro, Società Consortile Mista a r.l., sostiene progetti locali nei paesi in via di sviluppo, per aumentare il proprio impatto sullo sviluppo sostenibile e sul lavoro in ambito rurale per un territorio che estende i propri confini dal livello meramente comprensoriale a quello, più allargato, di dimensione transfrontaliera e transnazionale, nella consapevolezza che se i benefici attivati per lo sviluppo locale sono condivisi in una dimensione più vasta, essi possono essere forieri di maggior valore aggiunto e di più ampie economie di scala. In una ricerca condotta da INEA/CREA nel 2014 sui 192 GAL italiani, il GAL Eloro si è, infatti, classificato al primo posto in Sicilia per dinamismo progettuale e al secondo posto in Italia per qualità della progettazione, proprio nell'ambito della cooperazione transnazionale. La visione del GAL Eloro per la Tunisia è quella di trasferire le buone pratiche del metodo LEADER e dell'approccio CLLD ai cittadini, in particolare alle donne e alla gioventù, in modo da attivarli per ridurre le disuguaglianze di genere e socioeconomiche in un quadro di stabile cooperazione transfrontaliera che si riveli alla lunga benefica anche per la nostra comunità di cittadini e lavoratori. Il programma "Italia-Tunisia" 2014-2020 rientra nelle iniziative di cooperazione transfrontaliera (CT) dell'Unione Europea nell'ambito dello Strumento Europeo di Vicinato (ENI). Il G.A.L. ELORO ha presentato richiesta di finanziamento a valere sul Programma "Italia – Tunisia" 2014-2020 (primo bando per progetti standard) ed il progetto denominato "CLUSTER SERVAGRI – CLUSTER transfrontaliero a SERVIZIO del networking e della qualificazione delle filiere dell'AGRICOLTURA" è stato valutato positivamente e ritenuto ammissibile a finanziamento ed è stato sottoscritto il Contratto di Sovvenzione tra l'Autorità di Gestione del Programma ed il GAL Eloro, Beneficiario Principale del progetto.

Per l'attuazione del suo progetto "CLUSTER SERVAGRI", Rif. n° IS_1.1_034, il GAL Eloro pubblica il presente

AVVISO PUBBLICO RICERCA CURRICULA

per n° 3 esperti per lo staff di progetto

PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

- 1) N° 1 Coordinatore Generale di progetto;
- 2) N° 1 Responsabile Finanziario di progetto;
- 3) N° 1 Segretario Generale di progetto.

OBIETTIVI DELLE POSIZIONI RICERCATE

Tali obiettivi sono basati sulla strategia del GAL Eloro in Tunisia, per migliorare ulteriormente e implementare le politiche organizzative e l'approccio di programma in stretta collaborazione con i partner locali, in coordinamento con i relativi colleghi e ambiti tematici e in conformità con la visione della Strategia Eloro 2020.

REQUISITI PERSONALI

G.A.L. ELORO Soc. Cons. Mista a r.l.

Sede legale: Via Malta,106 Siracusa - Sede operativa: Via Ruggero Settimo, 9 – Noto (SR)

C.F. – Partita IVA: 01 255 520 890 – Reg. Imp. di SR n.01255520890 – R.E.A. 112379 SR – Capitale Sociale €32.640,00 I.V.

Tel: +39 0931 836108 – Fax:+39 0931 836199 – e-mail: info@galeloro.it Portale Web: <http://www.galeloro.org> Pagina

Facebook: www.facebook.com/GalEloro

- avere la cittadinanza italiana o tunisina o di altro Stato membro della Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza e saper usare i più comuni strumenti informatici;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività per la quale ci si candida;
- non avere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto o in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- non avere attività o incarichi nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, alcun errore grave accertato, con qualsiasi mezzo di prova addotto dal GAL Eloro;
- non avere contenziosi in essere con il GAL Eloro.

Solo il pieno possesso dei succitati requisiti personali dà luogo all'ammissibilità del candidato.

PROFILO PROFESSIONALE N° 1 - Coordinatore Generale di progetto

CONDIZIONI DELLA POSIZIONE RICERCATA

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato

Durata del contratto: dalla data di sottoscrizione fino alla data della fine del progetto la cui durata è di n° 36 mesi, ferma restando la possibilità di una proroga o rinnovo dello stesso, compatibilmente con le esigenze di entrambe le parti e con le risorse economiche disponibili.

Orario di lavoro: Tempo parziale (52 giornate/uomo)

Lingua di lavoro: Francese

Ubicazione: presso la sede del GAL Eloro, con una serie di missioni in Sicilia e in Tunisia

Salario e condizioni: EUR 150,00 giornata/uomo

Linea di *reporting*: equiparata a quella di *Project Manager*

Data di inizio: dalla sottoscrizione del contratto.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA SVOLGERE PER LA POSIZIONE RICERCATA

Coordinamento e direzione di tutte le attività previste dal progetto approvato sia con riferimento ai partner italiani che a quelli tunisini. In particolare, si tratta del coordinamento amministrativo, della gestione e alla supervisione della comunicazione del progetto; coordinerà le Unità locali di coordinamento amministrativo / comunicazione e assicurerà le loro relazioni (anche con 18 missioni mirate). Coordinerà 1 Piano di Coordinamento, 1 Strategia di Gestione della Qualità e dei Rischi, 1 Piano di Monitoraggio e Valutazione, 5 Accordi di partenariato e coordinerà 6 Comitati di Pilotaggio e 12 Comitati Tecnici.

MANSIONI DELLA POSIZIONE RICERCATA

- › Coordinare e consegnare piani e strategie concordati con alcuni *input* strategici e tecnici di progetto.
- › Contribuire allo sviluppo di una più ampia strategia di sviluppo del progetto e attivare sinergie/collaborazioni con i partner di progetto ed altri progetti del GAL Eloro all'interno e all'esterno della zona *target* di progetto.
- › Gestire compiti complessi e non di *routine*.
- › Possedere la capacità di analizzare e comunicare informazioni complesse a un vasto pubblico.
- › Fornire supporto per il processo decisionale, mediante il possesso di livelli significativi di esperienza tecnica e gestionale, con particolare riguardo alle attività di coordinamento generale, nella gestione delle attività di progetto.
- › Il ruolo varia per ciascuno degli obiettivi ben definiti di progetto ed è proattivo e reattivo.
- › Svolgere un ruolo attivo nella *lobby* e difesa delle questioni relative alle attività di progetto attraverso contatti personali e il coordinamento con i partner.
- › Partecipare a campagne pubbliche basate sul piano d'azione concordato e sugli obiettivi di progetto.
- › Sostenere gli sforzi di raccolta fondi e produrre relazioni scritte chiare e di qualità che dimostrino un buon rapporto responsabilità/affidabilità.
- › Eseguire qualsiasi altra attività assegnata dagli organismi di gestione del GAL Eloro.

COMPITI PRINCIPALI DELLA POSIZIONE RICERCATA

Implementazione del Progetto, Gestione del Partenariato e Reporting (60%)

- › Garantire specifica *expertise* al coordinamento generale di un progetto finanziato dall'UE inteso a promuovere il rafforzamento dei contatti transfrontalieri nell'area di cooperazione al fine di facilitare i processi di aggregazione delle imprese e di qualificazione dell'offerta nel settore dell'olivicoltura, compresa la gestione di tutti gli elementi del ciclo di progetto (ad esempio valutazione dei bisogni, analisi, progettazione strategica, definizione del bilancio, pianificazione, attuazione, monitoraggio, valutazione e apprendimento), garantendo il pieno rispetto del sistema di regole del GAL Eloro e dei regolamenti degli enti finanziatori.
- › Garantire che gli standard minimi di base nelle procedure del GAL Eloro siano rispettati in tutto il progetto e raccomandare miglioramenti per mantenere standard minimi organizzativi.
- › Coordinare, tracciare e monitorare tutte le attività relative al progetto.
- › Creare e mantenere collegamenti, coordinamento e collaborazione con i funzionari governativi e i dipartimenti competenti, altre agenzie e parti interessate a livello nazionale, distrettuale e locale che svolgono un ruolo chiave all'interno delle aree e del settore di intervento del progetto.
- › Fornire supporto e supervisione della gestione, trasferimento e applicazione dell'Approccio LEADER e del metodo cooperativo ENI CT ai partner di progetto e facilitare il processo di sviluppo del progetto con partner, gruppi di sensibilizzazione e *stakeholder* allo scopo di raggiungere gli obiettivi del programma.
- › Intraprendere visite di progetto per monitorare e supportare l'implementazione del progetto coordinando e supervisionando l'intero percorso di attuazione del partenariato di progetto.
- › Gestire tempestivamente la produzione e l'invio di relazioni agli organismi di progetto e produrre tutti i rapporti interni necessari ad una qualità costantemente elevata delle prestazioni professionali relative al coordinamento generale del progetto.
- › Gestire tutti i documenti relativi al progetto e la corrispondenza, rispondere alle domande relative al progetto.
- › Garantire l'adesione alle politiche di genere, diversità e pari opportunità di progetto.
- › Lavorare in stretto coordinamento con il *team* di progetto, quelli dei partner, l'Autorità di Gestione, il Segretariato Tecnico Congiunto, l'Antenna in Tunisia e altri pilastri del programma per garantire che la migliore riuscita delle attività progettuali sia posta al centro di tutte le attività in materia di trasferimento e applicazione dell'Approccio LEADER e del metodo cooperativo ENI CT, dalla pianificazione, al processo decisionale, al monitoraggio / valutazione e alla condivisione dei benefici.
- › Garantire che l'inclusione sociale e di genere sia integrata in tutte le fasi di attuazione del progetto.

- › Collaborare con il *team* nell'allocazione / analisi delle risorse e nella conduzione dell'inclusione sociale / controllo di genere.

Sviluppo del programma (10%)

- › Analisi *in itinere* della situazione sociale, economica, culturale e politica delle aree di progetto e del loro impatto sulle persone. Utilizzo di questa e altre conoscenze, acquisite attraverso il monitoraggio e la valutazione dei progressi verso gli obiettivi del progetto, nella pianificazione strategica e nello sviluppo del programma, con particolare riguardo alle tematiche trattate dal progetto.
- › Contributo allo sviluppo strategico di un programma di sviluppo sostenibile globale in linea con le priorità locali, statali, nazionali e regionali identificate dal GAL Eloro in merito alle tematiche trattate dal progetto.

Finanziamento istituzionale / sviluppo di progetto (20%)

- › Partecipare a discussioni con i partner e gli altri *stakeholder* sulla promozione di trasferimento delle attività progettuali e dei suoi risultati.
- › Scrivere / sviluppare / coordinare proposte di progetto, nelle tematiche trattate dal progetto.
- › Responsabile della documentazione dei verbali di progetto concernenti le attività realizzate dal progetto.
- › Contribuire all'identificazione dei potenziali *stakeholder* utili al trasferimento e alla capitalizzazione dei risultati del progetto.

Gestione delle risorse umane (10%)

- › Garantire il coordinamento amministrativo, della gestione e alla supervisione della comunicazione del progetto.
- › Coordinare le Unità locali di coordinamento amministrativo / comunicazione e assicurare le loro relazioni anche con missioni mirate.
- › Coordinare i Comitati di Pilotaggio ed i Comitati Tecnici previsti dal progetto.
- › Garantire dinamiche funzionali interne che consentano il flusso di informazioni e discussioni.
- › Supervisionare il lavoro quotidiano dei membri del progetto (consulenti e personale) nella squadra che lavora con i partner per sviluppare, implementare, monitorare e valutare le attività di progetto.

CAPACITÀ TECNICHE, ESPERIENZA E CONOSCENZA RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICERCATA

- › Minimo livello: laurea magistrale in discipline giuridico-economico-politiche con consolidata esperienza ed eventuale specializzazione in uno dei temi come Sviluppo sostenibile locale / rurale, trasferimento e applicazione dell'Approccio LEADER e del metodo cooperativo ENI CT o argomenti simili e con almeno 10 anni di esperienza nelle politiche di sviluppo locale sostenibile.
- › Esperienza almeno decennale nel coordinamento di progetti di cooperazione di tipo transfrontaliero e transnazionale.
- › Esperienza con organizzazioni no-profit, compresa la conduzione di progetti di successo di grandi dimensioni. L'esperienza nella gestione di progetti complessi finanziati dall'Unione europea è un vantaggio.
- › Esperienza e conoscenza nello sviluppo del settore pubblico-privato e nello sviluppo rurale.
- › Eccellenti capacità di facilitazione, *coaching* e comunicazione con piena padronanza e fluidità nel francese scritto e verbale; analoghe capacità nell'arabo e nell'inglese saranno considerate una risorsa aggiuntiva.
- › Esperienza in analisi organizzativa e *partnership*, sviluppo di programmi e gestione dei processi di trasferimento e applicazione dell'Approccio LEADER e del metodo cooperativo ENI CT.
- › Comprovata esperienza nella gestione di fondi europei.
- › Esperienza lavorativa con i partenariati pubblico-privati (PPP) nelle aree rurali e nelle istituzioni locali.
- › Comprovate capacità analitiche e decisionali in un contesto difficile.
- › Capacità di coordinamento delle attività di monitoraggio finanziario e di gestione del *budget*.
- › Forti capacità analitiche, di scrittura e di *advocacy*/capitalizzazione.
- › Abilità e comprensione delle problematiche ambientali e dei diritti umani / approcci basati sui diritti umani applicati allo sviluppo rurale.

- › Sensibilità e rigorosa attenzione verso i problemi di genere e le diversità.
 - › Forti abilità sociali/relazionali - specialmente nel lavoro da svolgere con gruppi di comunità.
 - › Capacità di identificare e implementare opportunità di innovazione, soprattutto nelle tematiche trattate dal progetto.
 - › Comprensione delle condizioni socio-economiche, politiche ed ecologico-ambientali del territorio tunisino.
-

PROFILO PROFESSIONALE N° 2 – Responsabile Finanziario di progetto

CONDIZIONI DELLA POSIZIONE RICERCATA

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato

Durata del contratto: dalla data di sottoscrizione fino alla data della fine del progetto la cui durata è di n°36 mesi, ferma restando la possibilità di una proroga o rinnovo dello stesso, compatibilmente con le esigenze di entrambe le parti e con le risorse economiche disponibili.

Orario di lavoro: Tempo parziale (50 giornate/uomo)

Lingua di lavoro: Francese

Ubicazione: presso la sede del GAL Eloro, con una serie di missioni in Sicilia e in Tunisia

Salario e condizioni: EUR 120,00 giornata/uomo

Linea di *reporting*: equiparata a quella di *Financial Manager*

Data di inizio: dalla sottoscrizione del contratto.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA SVOLGERE PER LA POSIZIONE RICERCATA

Gestione di tutti gli aspetti finanziari di progetto con particolare riferimento alla rendicontazione delle spese relative alle attività previste dal progetto approvato. In particolare si tratta dell'attività di monitoraggio e verifica delle spese ed *audit* e di redazione e presentazione delle relazioni di *audit* e certificazione dell'intero partenariato di progetto.

MANSIONI DELLA POSIZIONE RICERCATA

- › Coordinare e consegnare piani e strategie di carattere finanziario concordati con alcuni *input* strategici e tecnici di progetto.
- › Contribuire allo sviluppo di una più ampia strategia di sviluppo del progetto e attivare sinergie/collaborazioni con i partner di progetto ed altri progetti del GAL Eloro all'interno e all'esterno della zona *target* di progetto.
- › Gestire compiti complessi e non di *routine*.
- › Possedere la capacità di analizzare e comunicare informazioni complesse a un vasto pubblico.
- › Fornire supporto per il processo decisionale, mediante il possesso di livelli significativi di esperienza tecnica e gestionale, con particolare riguardo alle attività di coordinamento finanziario, nella gestione delle attività di progetto.
- › Partecipare a campagne pubbliche basate sul piano d'azione concordato e sugli obiettivi e bilanci finanziari di progetto.
- › Sostenere gli sforzi di raccolta fondi e produrre relazioni scritte chiare e di qualità che dimostrino un buon rapporto responsabilità/affidabilità.
- › Eseguire qualsiasi altra attività assegnata dagli organismi di gestione del GAL Eloro.

COMPITI PRINCIPALI DELLA POSIZIONE RICERCATA

Implementazione del Progetto, Gestione del Partenariato e Reporting (60%)

- › Realizzazione del sistema di monitoraggio finanziario interno e delle attività di monitoraggio finanziario e di auto-valutazione partecipata secondo le disposizioni del Piano
- › Redazione e presentazione delle relazioni di monitoraggio finanziario relative sia al sistema di monitoraggio interno che al sistema di monitoraggio attuato dall'Autorità di Gestione
- › Garantire specifica *expertise* al coordinamento generale di un progetto finanziato dall'UE inteso a promuovere il rafforzamento dei contatti transfrontalieri nell'area di cooperazione al fine di facilitare i processi di aggregazione delle imprese e di qualificazione dell'offerta nel settore dell'olivicoltura, compresa la gestione di tutti gli elementi di carattere finanziario del ciclo di progetto garantendo il pieno rispetto del sistema di regole del GAL Eoro e dei regolamenti degli enti finanziatori.
- › Garantire che gli standard minimi di base nelle procedure del GAL Eoro siano rispettati in tutto il progetto e raccomandare miglioramenti per mantenere standard minimi organizzativi.
- › Coordinare, tracciare e monitorare tutte le attività di carattere finanziario relative al progetto.
- › Intraprendere visite di progetto per monitorare e supportare l'implementazione del progetto coordinando e supervisionando l'intero percorso di attuazione del partenariato di progetto dal punto di vista finanziario.
- › Gestire tempestivamente la produzione e l'invio di relazioni agli organismi di progetto e produrre tutti i rapporti interni necessari ad una qualità costantemente elevata delle prestazioni professionali relative alla gestione finanziaria del progetto.
- › Gestire tutti i documenti relativi al progetto e la corrispondenza, rispondere alle domande relative al progetto riferiti alla gestione finanziaria dello stesso.
- › Garantire l'adesione alle politiche di genere, diversità e pari opportunità di progetto.
- › Lavorare in stretto coordinamento con il *team* di progetto, quelli dei partner, l'Autorità di Gestione, il Segretariato Tecnico Congiunto, l'Antenna in Tunisia e altri pilastri del programma per garantire che la migliore riuscita delle attività progettuali sia posta al centro di tutte le attività.
- › Garantire che l'inclusione sociale e di genere sia integrata in tutte le fasi di attuazione del progetto.
- › Collaborare con il *team* nell'allocazione / analisi delle risorse e nella conduzione dell'inclusione sociale / controllo di genere.

Sviluppo del programma (10%)

- › Utilizzo delle analisi economiche in itinere della situazione economica delle aree di progetto e altre conoscenze, acquisite attraverso il monitoraggio e la valutazione dei progressi verso gli obiettivi del progetto, nella pianificazione strategica e nello sviluppo del programma, con particolare riguardo alle tematiche trattate dal progetto.
- › Contributo allo sviluppo strategico di un programma di sviluppo sostenibile globale in linea con le priorità locali, statali, nazionali e regionali identificate dal GAL Eoro in merito alle tematiche trattate dal progetto.

Finanziamento istituzionale / sviluppo di progetto (20%)

- › Partecipare a discussioni con i partner e gli altri *stakeholder* sulla promozione di trasferimento e delle attività progettuali e dei suoi risultati, in riferimento agli aspetti finanziari.
- › Partecipare allo sviluppo di proposte di progetto, nelle tematiche trattate dal progetto, in riferimento agli aspetti finanziari.
- › Responsabile della documentazione finanziaria di progetto concernenti le attività realizzate dal progetto.

Gestione delle risorse umane (10%)

- › Garantire il coordinamento delle attività amministrative e finanziarie con le altre attività di gestione e comunicazione del progetto.
- › Coordinare i responsabili finanziari delle Unità locali presso i partner di progetto e assicurare relazioni continuative anche con missioni mirate.

- › Partecipare ai Comitati di Pilotaggio ed i Comitati Tecnici previsti dal progetto.
- › Garantire dinamiche funzionali interne che consentano il flusso di informazioni e discussioni sulle questioni finanziarie.
- › Supervisionare il lavoro quotidiano dei membri del progetto (consulenti e personale) nella squadra che lavora con i partner per sviluppare, implementare, monitorare e valutare le attività finanziarie di progetto.

CAPACITÀ TECNICHE, ESPERIENZA E CONOSCENZA RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICERCATA

- › Minimo livello: laurea magistrale in discipline economiche e finanziarie con consolidata esperienza ed eventuale specializzazione in uno dei temi come Sviluppo sostenibile locale / rurale, trasferimento e applicazione dell'Approccio LEADER e del metodo cooperativo ENI CT o argomenti simili e con almeno 10 anni di esperienza nelle politiche di sviluppo locale sostenibile.
- › Esperienza almeno decennale nella gestione finanziaria di progetti di cooperazione di tipo transfrontaliero e transnazionale.
- › Esperienza con organizzazioni no-profit, compresa la conduzione di progetti di successo di grandi dimensioni. L'esperienza nella gestione di progetti complessi finanziati dall'Unione europea è un vantaggio.
- › Esperienza e conoscenza nello sviluppo del settore pubblico-privato e nello sviluppo rurale.
- › Eccellenti capacità di facilitazione, *coaching* e comunicazione con piena padronanza e fluidità nel francese scritto e verbale; analoghe capacità nell'arabo e nell'inglese saranno considerate una risorsa aggiuntiva.
- › Esperienza in analisi organizzativa e *partnership*, sviluppo di programmi e gestione dei processi di trasferimento e applicazione dell'Approccio LEADER e del metodo cooperativo ENI CT.
- › Comprovata esperienza nella gestione di fondi europei.
- › Esperienza lavorativa con i partenariati pubblico-privati (PPP) nelle aree rurali e nelle istituzioni locali.
- › Comprovate capacità analitiche e decisionali in un contesto difficile.
- › Capacità di monitoraggio finanziario e di gestione del *budget*.
- › Forti capacità analitiche, di scrittura e di *advocacy*/capitalizzazione.
- › Abilità e comprensione delle problematiche ambientali e dei diritti umani / approcci basati sui diritti umani applicati allo sviluppo rurale.
- › Sensibilità e rigorosa attenzione verso i problemi di genere e le diversità.
- › Formazione, facilitazione, capacità di *coaching* per costruire le capacità/competenze nei confronti della squadra di lavoro e degli altri *stakeholder* interessati nelle tematiche trattate dal progetto.
- › Forti abilità sociali/relazionali - specialmente nel lavoro da svolgere con gruppi di comunità.
- › Capacità di identificare e implementare opportunità di innovazione, soprattutto nelle tematiche trattate dal progetto.
- › Comprensione delle condizioni socio-economiche, politiche ed ecologico-ambientali del territorio tunisino.

PROFILO PROFESSIONALE N° 3 – Segretario Generale di progetto

CONDIZIONI DELLA POSIZIONE RICERCATA

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato

Durata del contratto: dalla data di sottoscrizione fino alla data della fine del progetto la cui durata è di n°36 mesi, ferma restando la possibilità di una proroga o rinnovo dello stesso, compatibilmente con le esigenze di entrambe le parti e con le risorse economiche disponibili.

Orario di lavoro: Tempo parziale (50 giornate/uomo)

Lingua di lavoro: Francese

Ubicazione: presso la sede del GAL Eloro, con una serie di missioni in Sicilia e in Tunisia

Salario e condizioni: EUR 120,00 giornata/uomo

Linea di *reporting*: equiparata a quella di *General Secretariat*

Data di inizio: dalla sottoscrizione del contratto.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA SVOLGERE PER LA POSIZIONE RICERCATA

Gestione di tutti gli aspetti relativi alla corretta gestione e attuazione delle azioni progettuali sia con riferimento alle attività da svolgersi in Italia che a quelle da attuarsi in Tunisia per come previsto dal progetto approvato. In particolare si tratta dell'attività di segretariato generale di progetto e delle attività di monitoraggio fisico e di auto-valutazione.

MANSIONI DELLA POSIZIONE RICERCATA

- › Contribuire al coordinamento e alla consegna di piani e strategie di carattere finanziario concordati con alcuni *input* strategici e tecnici di progetto.
- › Contribuire allo sviluppo di una più ampia strategia di sviluppo del progetto e attivare sinergie/collaborazioni con i partner di progetto ed altri progetti del GAL Eloro all'interno e all'esterno della zona *target* di progetto.
- › Gestire compiti complessi e non di *routine*.
- › Possedere la capacità di analizzare e comunicare informazioni complesse a un vasto pubblico.
- › Fornire supporto per il processo decisionale, mediante il possesso di livelli significativi di esperienza tecnica e gestionale, con particolare riguardo alle attività di segretariato generale, monitoraggio fisico e valutazione delle attività.
- › Partecipare a campagne pubbliche basate sul piano d'azione concordato e sugli obiettivi di progetto.
- › Sostenere gli sforzi di raccolta fondi e produrre relazioni scritte chiare e di qualità che dimostrino un buon rapporto responsabilità/affidabilità.
- › Eseguire qualsiasi altra attività assegnata dagli organismi di gestione del GAL Eloro.

COMPITI PRINCIPALI DELLA POSIZIONE RICERCATA

Implementazione del Progetto, Gestione del Partenariato e Reporting (60%)

- › Realizzazione dell'attività di segretariato generale e raccordo con le Unità locali di coordinamento del progetto
- › Redazione e presentazione delle relazioni di monitoraggio fisico relative sia al sistema di monitoraggio interno che al sistema di monitoraggio dell'Autorità di Gestione del Programma
- › Garantire specifica *expertise* alla gestione del segretariato generale di un progetto finanziato dall'UE inteso a promuovere il rafforzamento dei contatti transfrontalieri nell'area di cooperazione al fine di facilitare i processi di aggregazione delle imprese e di qualificazione dell'offerta nel settore dell'olivicoltura, compresa la gestione di tutti gli elementi di carattere del ciclo di progetto garantendo il pieno rispetto del sistema di regole del GAL Eloro e dei regolamenti degli enti finanziatori.
- › Garantire che gli standard minimi di base nelle procedure del GAL Eloro siano rispettati in tutto il progetto e raccomandare miglioramenti per mantenere standard minimi organizzativi.
- › Supporto al coordinamento e monitoraggio di tutte le attività relative al progetto.
- › Intraprendere visite di progetto per monitorare e supportare l'implementazione del progetto coordinando e supervisionando l'intero percorso di attuazione del partenariato di progetto.
- › Gestire tempestivamente la produzione e l'invio di relazioni agli organismi di progetto e produrre tutti i rapporti interni necessari ad una qualità costantemente elevata delle prestazioni professionali relative alla gestione del progetto.

- › Gestire e archiviare tutti i documenti relativi al progetto e la corrispondenza, rispondere alle domande relative al progetto.
- › Garantire l'adesione alle politiche di genere, diversità e pari opportunità di progetto.
- › Lavorare in stretto coordinamento con il *team* di progetto e altri pilastri del programma per garantire che la migliore riuscita delle attività progettuali sia posta al centro di tutte le attività.
- › Garantire che l'inclusione sociale e di genere sia integrata in tutte le fasi di attuazione del progetto.
- › Collaborare con il *team* nell'allocazione / analisi delle risorse e nella conduzione dell'inclusione sociale / controllo di genere.

Sviluppo del programma (10%)

- › Contribuire allo sviluppo strategico di un programma di sviluppo sostenibile globale in linea con le priorità locali, statali, nazionali e regionali identificate dal GAL Eloro in merito alle tematiche trattate dal progetto.

Finanziamento istituzionale / sviluppo di progetto (20%)

- › Partecipare a discussioni con i partner e gli altri *stakeholder* sulla promozione di trasferimento e delle attività progettuali e dei suoi risultati.
- › Partecipare allo sviluppo di proposte di progetto, nelle tematiche trattate dal progetto.
- › Responsabile della documentazione di progetto e del relativo archivio, concernenti le attività realizzate dal progetto.

Gestione delle risorse umane (10%)

- › Garantire il coordinamento delle attività di segretariato, monitoraggio fisico e valutazione con le altre attività di gestione e comunicazione del progetto.
- › Coordinare i segretariati delle Unità locali presso i partner di progetto e assicurare relazioni continuative anche con missioni mirate.
- › Partecipare ai Comitati di Pilotaggio ed i Comitati Tecnici previsti dal progetto.
- › Garantire dinamiche funzionali interne che consentano il flusso di informazioni e discussioni.

CAPACITÀ TECNICHE, ESPERIENZA E CONOSCENZA RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICERCATA

- › Minimo livello: laurea magistrale in discipline giuridico-economico-politiche con consolidata esperienza ed eventuale specializzazione in uno dei temi come Sviluppo sostenibile locale / rurale, trasferimento e applicazione dell'Approccio LEADER e del metodo cooperativo ENI CT o argomenti simili e con almeno 10 anni di esperienza nelle politiche di sviluppo locale sostenibile.
- › Esperienza nella gestione del segretariato e delle attività di monitoraggio fisico e valutazione di progetti di cooperazione transfrontaliera e transnazionale.
- › Esperienza con organizzazioni no-profit, compresa la conduzione di progetti di successo di grandi dimensioni. L'esperienza nella gestione di progetti complessi finanziati dall'Unione europea è un vantaggio.
- › Esperienza e conoscenza nello sviluppo del settore pubblico-privato e nello sviluppo rurale.
- › Eccellenti capacità di facilitazione, *coaching* e comunicazione con piena padronanza e fluidità nel francese scritto e verbale; analoghe capacità nell'arabo e nell'inglese saranno considerate una risorsa aggiuntiva.
- › Comprovata esperienza nella gestione di fondi europei.
- › Esperienza lavorativa con i partenariati pubblico-privati (PPP) nelle aree rurali e nelle istituzioni locali.
- › Forti capacità analitiche, di scrittura e di *advocacy*/capitalizzazione.
- › Abilità e comprensione delle problematiche ambientali e dei diritti umani / approcci basati sui diritti umani applicati allo sviluppo rurale.
- › Sensibilità e rigorosa attenzione verso i problemi di genere e le diversità.
- › Forti abilità sociali/relazionali - specialmente nel lavoro da svolgere con gruppi di comunità.
- › Capacità di identificare e implementare opportunità di innovazione, soprattutto nelle tematiche trattate dal progetto.

- › Comprensione delle condizioni socio-economiche, politiche ed ecologico-ambientali del territorio tunisino.

PROCEDURA DI CANDIDATURA PER LA POSIZIONE RICERCATA

Se interessati, si prega di inviare per posta elettronica la seguente documentazione:

- lettera di motivazione con specifica del profilo per cui si presenta il proprio *curriculum vitae et studiorum*
- *curriculum vitae et studiorum* rigorosamente in formato europeo, a pena di esclusione dalla selezione
- copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità

Nella lettera di motivazione e nell'oggetto del messaggio di invio con posta elettronica si dovrà fare menzione della posizione lavorativa per la quale si presenta la propria candidatura (es.: "Coordinatore Generale di progetto"), da inviare a info@galeloro.it all'attenzione della Sig.ra Angela Borrometi entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul portale web del beneficiario principale (www.galeloro.org).

Si noti che solo i candidati selezionati positivamente saranno direttamente contattati al fine di ricevere riconoscimento formale della loro candidatura.

N.B.: LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA NON COMPORTA ALCUN OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE O ASSUNZIONE DA PARTE DEL GAL ELORO.

È POSSIBILE PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA PER UN SOLO PROFILO PROFESSIONALE TRA I TRE RICERCATI NEL PRESENTE AVVISO , PENA L'ESCLUSIONE DELLA PROPRIA CANDIDATURA.

L'INCARICO CHE POTREBBE EVENTUALMENTE SCATURIRE DALLA SELEZIONE OPERATA COL PRESENTE AVVISO NON È IN ALCUN MODO CUMULABILE CON ALTRI INCARICHI DI QUALUNQUE NATURA, GIÀ IN ATTO O FUTURI, NELL'AMBITO DEL MEDESIMO PROGETTO "CLUSTER SERVAGRI".

Noto, lì 10/03/2020

Il Presidente del GAL Eloro

(Vincenzo DELL'ALBANI)