



Programme cofinancé  
par l'Union Européenne



*Il GAL Eloro, Società Consortile Mista a r.l., sostiene progetti locali nei paesi in via di sviluppo, per aumentare il proprio impatto sullo sviluppo sostenibile e sul lavoro in ambito rurale per un territorio che estende i propri confini dal livello meramente comprensoriale a quello, più allargato, di dimensione transfrontaliera e transnazionale, nella consapevolezza che se i benefici attivati per lo sviluppo locale sono condivisi in una dimensione più vasta, essi possono essere forieri di maggior valore aggiunto e di più ampie economie di scala. In una ricerca condotta da INEA/CREA nel 2014 sui 192 GAL italiani, il GAL Eloro si è, infatti, classificato al primo posto in Sicilia per dinamismo progettuale e al secondo posto in Italia per qualità della progettazione, proprio nell'ambito della cooperazione transnazionale. La visione del GAL Eloro per la Tunisia è quella di trasferire le buone pratiche del metodo LEADER e dell'approccio CLLD ai cittadini, in particolare alle donne e alla gioventù, in modo da attivarli per ridurre le disuguaglianze di genere e socioeconomiche in un quadro di stabile cooperazione transfrontaliera che si riveli alla lunga benefica anche per la nostra comunità di cittadini e lavoratori. Il programma "Italia-Tunisia" 2014-2020 rientra nelle iniziative di cooperazione transfrontaliera (CT) dell'Unione Europea nell'ambito dello Strumento Europeo di Vicinato (ENI). Il G.A.L. ELORO ha presentato richiesta di finanziamento a valere sul Programma "Italia – Tunisia" 2014-2020 (primo bando per progetti standard) ed il progetto denominato "CLUSTER SERVAGRI – CLUSTER transfrontaliero a SERVIZIO del networking e della qualificazione delle filiere dell'AGRICOLTURA" è stato valutato positivamente e ritenuto ammissibile a finanziamento ed è stato sottoscritto il Contratto di Sovvenzione tra l'Autorità di Gestione del Programma ed il GAL Eloro, Beneficiario Principale del progetto.*

Per l'attuazione del suo progetto "CLUSTER SERVAGRI", Rif. n° IS\_1.1\_034, il GAL Eloro pubblica il presente

## **AVVISO PUBBLICO RICERCA CURRICULA**

### **per n° 1 Responsabile della comunicazione di progetto**

#### **OBIETTIVI DELLA POSIZIONE RICERCATA**

Tali obiettivi sono basati sulla strategia del GAL Eloro in Tunisia, per migliorare ulteriormente e implementare le politiche organizzative e l'approccio di programma in stretta collaborazione con i partner locali, in coordinamento con i relativi colleghi e ambiti tematici e in conformità con la visione della Strategia "Eloro 2020" e del Programma europeo ENI CBC "Italia-Tunisia" 2014-2020.

#### **REQUISITI PERSONALI**

- avere la cittadinanza italiana o tunisina o di altro Stato membro della Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

---

#### **G.A.L. ELORO Soc. Cons. Mista a r.l.**

Sede legale: Via Malta, 106 Siracusa - Sede operativa: Via Ruggero Settimo, 9 – Noto (SR)

C.F. – Partita IVA: 01 255 520 890 – Reg. Imp. di SR n.01255520890 – R.E.A. 112379 SR – Capitale Sociale €32.640,00 I.V.

Tel: +39 0931 836108 – Fax: +39 0931 836199 – e-mail: [info@galeloro.it](mailto:info@galeloro.it) Portale Web: <http://www.galeloro.org> Pagina

Facebook: [www.facebook.com/GalEloro](http://www.facebook.com/GalEloro)

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza e saper usare i più comuni strumenti informatici;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività per la quale ci si candida;
- non avere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto o in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- non avere attività o incarichi nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, alcun errore grave accertato, con qualsiasi mezzo di prova addotto dal GAL Eoro e/o dal committente;
- non avere contenziosi in essere con il GAL Eoro e/o con il committente.

Solo il pieno possesso dei succitati requisiti personali dà luogo all'ammissibilità del candidato.

### **CONDIZIONI DELLA POSIZIONE RICERCATA**

Committente:– Istituto dell'Olio– Unità Specializzata di Sousse (IO-Sousse)

Tipo di contratto: Contratto di prestazione d'opera professionale

Durata del contratto: dalla data di sottoscrizione fino alla data della fine del progetto la cui durata è di n° 36 mesi, ferma restando la possibilità di una proroga o rinnovo dello stesso, compatibilmente con le esigenze di entrambe le parti e con le risorse economiche disponibili.

Orario di lavoro: Tempo parziale (12 mesi/anno per 3 anni)

Lingua di lavoro: Francese

Ubicazione: presso la sede del GAL Eoro, con una serie di missioni in Sicilia e in Tunisia

Salario e condizioni: EUR 11.500,00 complessivi, comprensivi di oneri e IVA se dovuta.

Linea di *reporting*: equiparata a quella di *Communication Manager*

Data di inizio: dalla sottoscrizione del contratto.

### **DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA SVOLGERE PER LA POSIZIONE RICERCATA**

Coordinamento generale delle attività relative alla comunicazione di progetto, coordinando anche il flusso di comunicazione interna tra i partner e assicurandone le relazioni, nonché la coerenza generale tra le azioni del progetto e la loro comunicazione. Il Responsabile della comunicazione sarà anche il punto di riferimento tra il partner responsabile della gestione dell'attività "Comunicazione di progetto", ossia IO-Sousse, e il Capofila di progetto, ossia il GAL Eoro, e tra quest'ultimo e l'Autorità di Gestione (AG) ed il Segretariato tecnico Congiunto (STC) del Programma.

Un flusso di comunicazione continuativo e regolare sarà garantito a livello interno, tra il capofila, i partner e gli associati; ed a livello esterno, dal capofila all'AG ed al STC del Programma, le loro antenne e tutte le parti interessate, istituzioni, organizzazioni internazionali interessate. Queste attività si svolgeranno per l'intera durata del progetto, saranno coordinate da IO-Sousse in stretta collaborazione con il capofila e tutti i partner e gli associati del progetto e

saranno oggetto di relazioni trimestrali. Il responsabile della comunicazione generale, si raccorderà costantemente con il coordinatore generale e sarà supportato dal segretario generale e dalle unità locali di coordinamento di progetto, assicurerà un'attività di animazione continuativa dell'intero partenariato utile anche per un migliore *feedback* con le parti esterne (audit, STC, AG, ecc.).

#### **MANSIONI DELLA POSIZIONE RICERCATA**

- › Redazione ed implementazione di uno specifico Piano di Comunicazione che dia un'identità visiva all'intero progetto e garantisca la coerenza tra strategia di comunicazione, bisogni, obiettivi, azioni, prodotti e risultati, e che presti particolare attenzione ai flussi di comunicazione interni ed esterni, a strumenti di comunicazione mirati, ai media, al pubblico ed ai beneficiari da raggiungere, al volume ed ai tempi della comunicazione.
- › Redazione ed implementazione della strategia di comunicazione, che sarà inclusa nel Piano di Comunicazione, che tenga conto dei seguenti elementi chiave:
  - informazione (documentazione);
  - coordinamento delle azioni / integrazione;
  - sondaggio uditivo/intervista (metodologia);
  - azione / valutazione / programmazione.
- › Preparazione, con le unità di coordinamento locali, di uno specifico "regolamento" delle attività di animazione interna da rispettare per l'intera durata del progetto.
- › Coordinamento della progettazione e creazione di un'identità visiva per il progetto, grazie a un layout adeguato che sarà rispettato nella produzione di tutti i prodotti della comunicazione, così come di tutti gli strumenti ed i prodotti di comunicazione e visibilità previsti dal progetto.
- › Redazione e consegna di relazioni trimestrali sull'attività di comunicazione al fine di monitorare l'andamento della comunicazione di progetto, interna ed esterna, identificare eventuali problemi e suggerire misure specifiche e interventi correttivi.
- › Redazione ed implementazione di un Piano di Capitalizzazione, interna ed esterna, non solo capace d'identificare e collezionare i risultati di progetto, condividere le conoscenze e sensibilizzare, al fine di generare nuove conoscenze e supportare politiche e piani futuri, ma che contenga anche una specifica "strategia di uscita" per assicurare la sostenibilità del progetto stesso.
- › Redazione e consegna di relazioni semestrali di capitalizzazione interna ed esterna, ciascuna delle quali valorizza i risultati attuali, i prodotti e i risultati ottenuti dal progetto; e n. 1 Rapporto di capitalizzazione finale utile per garantire una "strategia di uscita" e suggerire la sostenibilità futura dopo la fine del progetto.
- › Coordinare e consegnare piani e strategie concordati con alcuni *input* strategici e tecnici di progetto.
- › Contribuire allo sviluppo di una più ampia strategia di sviluppo del progetto e attivare sinergie/collaborazioni con il beneficiario principale ed i partner di progetto ed altri progetti in corso all'interno e all'esterno della zona *target* di progetto.
- › Gestire compiti complessi e non di *routine*.
- › Possedere la capacità di analizzare e comunicare informazioni complesse a un vasto pubblico.
- › Fornire supporto per il processo decisionale, mediante il possesso di livelli significativi di esperienza tecnica e gestionale, con particolare riguardo alle attività di comunicazione di progetto.
- › Svolgere un ruolo attivo nella *lobby* e difesa delle questioni relative alle attività di progetto attraverso contatti personali e il coordinamento con i partner.
- › Partecipare a campagne pubbliche basate sul piano d'azione concordato e sugli obiettivi di progetto.
- › Sostenere gli sforzi di raccolta fondi e produrre relazioni scritte chiare e di qualità che dimostrino un buon rapporto responsabilità/affidabilità.
- › Eseguire qualsiasi altra attività assegnata dagli organismi di gestione del beneficiario principale, in quanto responsabile primario delle attività di comunicazione di progetto di fronte all'AG.

## COMPITI PRINCIPALI DELLA POSIZIONE RICERCATA

### Implementazione del Progetto, Gestione del Partenariato e Reporting (60%)

- › Garantire specifica *expertise* alla comunicazione generale di un progetto finanziato dall'UE inteso a promuovere il rafforzamento dei contatti transfrontalieri nell'area di cooperazione al fine di facilitare i processi di aggregazione delle imprese e di qualificazione dell'offerta nel settore dell'olivicoltura, compresa la gestione di tutti gli elementi del ciclo di progetto, garantendo il pieno rispetto del sistema di regole del beneficiario principale e del partner committente, così come dei regolamenti degli enti finanziatori.
- › Garantire specifica *expertise* alla capitalizzazione di prodotti e i risultati ottenuti dal progetto ed all'elaborazione di una "strategia di uscita" per la sostenibilità futura dopo la fine del progetto.
- › Garantire che gli standard minimi di base nelle procedure del beneficiario principale e del partner committente siano rispettati in tutto il progetto e raccomandare miglioramenti per mantenere standard minimi organizzativi.
- › Coordinare, tracciare e monitorare tutte le attività relative alla comunicazione di progetto.
- › Creare e mantenere collegamenti, coordinamento e collaborazione con i funzionari governativi e i dipartimenti competenti, altre agenzie e parti interessate a livello nazionale, distrettuale e locale che svolgono un ruolo chiave all'interno delle aree e del settore di intervento del progetto.
- › Fornire supporto e supervisione della gestione, trasferimento e applicazione del metodo cooperativo ENI CT ai partner di progetto e facilitare il processo di sviluppo del progetto con partner, gruppi di sensibilizzazione e *stakeholder* allo scopo di raggiungere gli obiettivi del programma.
- › Intraprendere visite di progetto per monitorare e supportare l'implementazione del progetto coordinando e supervisionando le attività di comunicazione del partenariato di progetto.
- › Gestire tempestivamente la produzione e l'invio di relazioni agli organismi di progetto e produrre tutti i rapporti interni necessari ad una qualità costantemente elevata delle prestazioni professionali relative alla comunicazione generale e la capitalizzazione del progetto.
- › Gestire tutti i documenti relativi alla comunicazione di progetto e la corrispondenza, rispondere alle domande relative al progetto.
- › Garantire l'adesione alle politiche di genere, diversità e pari opportunità di progetto.
- › Lavorare in stretto coordinamento con il *team* di progetto, quelli dei partner e del Beneficiario Principale, l'Autorità di Gestione, il Segretariato Tecnico Congiunto, l'Antenna in Tunisia e altri pilastri del programma per garantire che la migliore riuscita delle attività progettuali sia posta al centro di tutte le attività in materia di trasferimento e applicazione del metodo cooperativo ENI CT, dalla pianificazione, al processo decisionale, al monitoraggio / valutazione e alla condivisione dei benefici.
- › Garantire che l'inclusione sociale e di genere sia integrata in tutte le fasi di attuazione del progetto.
- › Collaborare con il *team* nell'allocazione / analisi delle risorse e nella conduzione dell'inclusione sociale / controllo di genere.

### Sviluppo del programma (10%)

- › Analisi *in itinere* della situazione sociale, economica, culturale e politica delle aree di progetto e del loro impatto sulle persone. Utilizzo di questa e altre conoscenze, acquisite attraverso il monitoraggio e la valutazione dei progressi verso gli obiettivi del progetto, nella pianificazione strategica e nello sviluppo del programma, con particolare riguardo alla comunicazione di progetto.
- › Contributo allo sviluppo strategico di un programma di sviluppo sostenibile globale in linea con le priorità locali, statali, nazionali e regionali identificate dal GAL Eoro in merito alla comunicazione nelle tematiche trattate dal progetto.

### Finanziamento istituzionale / sviluppo di progetto (20%)

- › Partecipare a discussioni con i partner e gli altri *stakeholder* sulla promozione ed il trasferimento delle attività progettuali e dei suoi risultati.

- › Partecipare all'elaborazione di proposte di progetto, in merito alle attività di comunicazione e capitalizzazione.
- › Coordinare la produzione della documentazione concernenti le attività di comunicazione e capitalizzazione realizzate dal progetto.
- › Contribuire all'identificazione dei potenziali *stakeholder* utili al trasferimento e alla capitalizzazione dei risultati del progetto.

#### **Gestione delle risorse umane (10%)**

- › Garantire il coordinamento, la gestione e la supervisione della comunicazione del progetto sia delle attività locali di progetto che di quelle afferenti specifici Gruppi di Attività in cui il GAL Eloro risulta essere il responsabile primario di fronte all'AG e IO-Sousse l'organismo coordinatore .
- › Coordinare il flusso e le attività di comunicazione interna a livello del partenariato intero ed esterna nei confronti dell'AG e del STC del programma, delle sue antenne e di tutte le parti interessate.
- › Partecipare attivamente ai Comitati di Pilotaggio ed i Comitati Tecnici previsti dal progetto.
- › Garantire dinamiche funzionali interne che consentano il flusso di informazioni e discussioni.
- › Supervisionare il lavoro quotidiano dei membri dello staff di progetto (consulenti e personale) che lavora con i partner per sviluppare, implementare, monitorare e valutare le attività di comunicazione di progetto.

#### **CAPACITÀ TECNICHE, ESPERIENZA E CONOSCENZA RICHIESTE PER LA POSIZIONE RICERCATA**

- › Minimo livello: laurea magistrale in Scienze Politiche, Scienza della Comunicazione, Agraria, Economia e Commercio e Giurisprudenza con consolidata esperienza lavorativa, almeno decennale, nel campo della comunicazione di progetti e della divulgazione agli operatori e consumatori;
- › Consolidata esperienza in uno dei temi come Sviluppo sostenibile locale / rurale, trasferimento e applicazione del metodo cooperativo ENI CT o argomenti simili.
- › Esperienza comprovata nella comunicazione in progetti di cooperazione di tipo transfrontaliero e transnazionale.
- › Profonda conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici e telematici.
- › Esperienza con organizzazioni no-profit, compresa la partecipazione in progetti di successo di grandi dimensioni. L'esperienza in progetti complessi finanziati dall'Unione europea è un vantaggio.
- › Eccellenti capacità di facilitazione, *coaching* e comunicazione con piena padronanza e fluidità nel francese scritto e verbale; analoghe capacità nell'arabo e nell'inglese saranno considerate una risorsa aggiuntiva.
- › Esperienza in comunicazione dei processi di trasferimento e applicazione del metodo cooperativo ENI CT.
- › Esperienza lavorativa con i partenariati pubblico-privati (PPP) nelle aree rurali e nelle istituzioni locali, nonché nell'applicazione pratica del metodo partecipativo e delle relative dinamiche.
- › Comprovate capacità analitiche e decisionali in un contesto difficile.
- › Capacità di coordinamento delle attività di comunicazione e capitalizzazione.
- › Forti capacità analitiche, di scrittura e di *advocacy*/capitalizzazione.
- › Abilità e comprensione delle problematiche ambientali e dei diritti umani / approcci basati sui diritti umani applicati allo sviluppo rurale.
- › Sensibilità e rigorosa attenzione verso i problemi di genere e le diversità.
- › Forti abilità sociali/relazionali - specialmente nel lavoro da svolgere con gruppi di comunità.
- › Capacità di identificare e implementare opportunità di innovazione, soprattutto nelle tematiche trattate dal progetto.
- › Comprensione delle condizioni socio-economiche, politiche ed ecologico-ambientali del territorio tunisino.

#### **PROCEDURA DI CANDIDATURA PER LA POSIZIONE RICERCATA**

Se interessati, si prega di inviare per posta elettronica la seguente documentazione:

- lettera di motivazione con specifica del profilo per cui si presenta il proprio *curriculum vitae et studiorum*
- *curriculum vitae et studiorum* rigorosamente in formato europeo, a pena di esclusione dalla selezione
- copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità

Nella lettera di motivazione e nell'oggetto del messaggio di invio con posta elettronica si dovrà fare menzione della posizione lavorativa per la quale si presenta la propria candidatura (es.: "Coordinatore Generale di progetto"), da inviare a [info@galeloro.it](mailto:info@galeloro.it) all'attenzione della Sig.ra Angela Borrometi entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul portale web del beneficiario principale ([www.galeloro.org](http://www.galeloro.org)).

Si noti che solo i candidati selezionati positivamente saranno direttamente contattati al fine di ricevere riconoscimento formale della loro candidatura.

N.B.: LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA NON COMPORTA ALCUN OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE O ASSUNZIONE.

Noto, lì 18/03/2020

Il Presidente del GAL Eloro

(Vincenzo DELL'ALBANI)