



Chargé(e) de subventions

Bureau Tunis
Temps plein
Prise de fonction immédiate



Oxfam est un mouvement mondial de personnes travaillant ensemble pour mettre fin à l'injustice de la pauvreté.

Cela signifie que nous luttons contre l'inégalité qui maintient les gens dans la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. Lorsque survient une catastrophe, nous aidons les gens à améliorer leurs conditions de vie et celles des autres. En tant que confédération, nous abordons des questions telles que les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Et nous ne nous arrêterons pas tant que tous les habitants de la planète ne pourront pas profiter de la vie sans pauvreté.

Nous sommes une confédération internationale de 20 organisations (affiliées) travaillant avec des partenaires et des communautés locales dans les domaines de l'humanitaire, du développement et des campagnes, dans plus de 90 pays.

La vision d'Oxfam en Tunisie est que les citoyens, en particulier les femmes et les jeunes, s'emploient activement à réduire les inégalités entre les hommes et les femmes et les inégalités socioéconomiques dans le cadre d'un État de droit et d'un État responsable. La stratégie est axée sur la justice de genre, la gouvernance des politiques socio-économiques, la justice économique et la protection de l'espace de la société civile.

Tous nos travaux sont guidés par trois valeurs fondamentales : autonomisation, responsabilité, intégrité. Pour en savoir plus sur nos valeurs, [here](#)

Oxfam s'engage pour prévenir tout type de comportement désagréable au travail y inclus le harcèlement sexuel, l'exploitation et l'abus, le manque d'intégrité et la mauvaise gestion financière. Oxfam s'attend que le personnel et les volontaires adhère à la mission institutionnelle à travers l'adoption de notre Code de Conduite. Nous donnons beaucoup d'importance à ce que seulement ceux qui partagent nos valeurs sont embauchés.

Remarque : Toute offre d'emploi passera par la vérification des références qui peuvent inclure aussi le contrôle sur activités criminelles et liées au terrorisme.

Le rôle

Oxfam en Tunisie est à la recherche d'un(e) Chargé(e) de subventions



Objectifs du Poste

En ligne avec la stratégie pays d'Oxfam, fournir un support administratif, technique et financier dans le design et la gestion de subventions liées au projet de développement local participatif. Le(la) chargé(e) de subventions sera également responsable de la base de données relative à la gestion des subventions, l'élaboration de contrats avec les bénéficiaires et le suivi des justificatifs de dépenses dans le cadre des subventions. Le(la) chargé(e) de subventions contribuera également, en collaboration avec le coordinateur de projet et la chargée de finances, au respect des exigences et procédures des bailleurs et d'Oxfam dans l'octroi et la gestion des subventions.

Conditions du poste

Type de contrat : Contrat à durée déterminée

Durée de contrat : 8.5 mois

Horaires de travail : Temps plein (40heures/semaine)

Emplacement : Basé à Tunis avec des déplacements à Bargou/ Siliana (80%)

Conditions Salariales : Conformément à la grille salariale et la politique Ressources Humaines d'Oxfam en Tunisie.

Grade : D2

Supérieur(e) hiérarchique : Coordinateur de projet

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible.

Principales tâches et responsabilités du poste

Gestion de l'octroi de subventions

- En ligne avec les procédures et systèmes Oxfam, contribuer à l'élaboration du manuel de gestion des subventions y inclut la définition des principaux critères de sélection à considérer
- Préparer les documents d'appels à candidatures (formulaire de demande, plans financiers, etc.)
- Mener le processus de négociation budgétaire avec les bénéficiaires potentiels afin de s'assurer de sa conformité avec les procédures d'Oxfam
- S'assurer que des mesures anti-corruption sont en place et respectées
- Donner de recommandations sur les modalités de fonctionnement du Comité de Sélection chargé d'identifier les bénéficiaires des subventions en cascade
- Préparer les réunions du comité de sélection des bénéficiaires de subventions et en assurer la documentation

Suivi des subventions

- Suivre les livrables et les rapports des bénéficiaires et s'assurer de leur conformité avec les procédures de d'Oxfam et de l'UE
- Tenir à jour la base de données des bénéficiaires et maintenir le dossier administratif et financier à jour (copies électroniques et papier)
- Informer la direction des résultats, des préoccupations et des besoins en matière de mise en œuvre des subventions



- Organiser des visites sur site pour suivre l'exécution des subventions, leur performance et leur conformité avec les réglementations de l'UE
- Examiner et vérifier toutes les pièces justificatives relatives aux rapports financiers des bénéficiaires et leur fournir des informations en retour dans les délais impartis afin de garantir leur conformité aux procédures ;
- Suivre et examiner les avances des bénéficiaires et s'assurer de leur conformité avec le budget initial ;
- S'assurer que les dépenses sont effectuées conformément aux lignes budgétaires ;
- Suivre et examiner les rapports financiers des subventions

Support aux bénéficiaires de subventions

- Préparer le programme de formation des bénéficiaires (montage de projets et plans d'affaires)
- Être le point focal pour le support aux bénéficiaires ;
- Aider les bénéficiaires à se conformer aux procédures
- Assurer le soutien nécessaire en matière de gestion administrative et financière aux bénéficiaires et les aider à se conformer aux procédures

Compétences techniques, expérience et connaissances

- Un diplôme universitaire ou supérieur en développement territorial, en comptabilité et en finance, ou dans un domaine connexe requis
- Au moins trois années d'expérience professionnelle dans la gestion des subventions, y compris la budgétisation (expériences de gestion des subventions en cascade dans le cadre de projets financés par l'UE seront considérées un atout)
- Expérience dans la gestion et la formation des bénéficiaires locaux aux procédures de subventions de l'UE
- Capacité à faciliter la collaboration et à assurer la liaison avec et entre les bénéficiaires
- Expérience dans le suivi et l'évaluation est préférable ;
- Solides compétences en informatique, notamment avec les bases de données et MS Office
- Maîtrise du français et de l'arabe à l'écrit et à l'oral
- Aptitude à établir des priorités, à planifier et être souple pour répondre aux exigences
- Une capacité à gérer les charges de travail complexes et des situations stressantes

Procédure de demande

Si vous êtes intéressé par cette opportunité, veuillez envoyer votre dossier de candidature à travers le lien suivant

<https://career2.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=4712&company=OxfamNovibP&username=> au plus tard **le 18 Novembre 2018**.

Merci de noter que seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s et qu'Oxfam ne demande jamais des frais de dossier sur les candidatures

https://www.oxfam.org.uk/what-we-do/about-us/working-at-oxfam-gb?cid=rdt_jobs

Oxfam est une organisation qui promeut l'égalité des chances