

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COLOSA LINDA**

Indirizzo **VIA GORGIA, 36  
96010 PALAZZOLO ACREIDE (SR)**

Telefono **+39 338 5864426**

E-mail **l.colosa@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **9 NOVEMBRE 1978**

Codice Fiscale **CLSLND78S49G267C**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Marzo 2018 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo d’Azione Locale (GAL) Eloro Soc. Cons. Mista a r.l.- Via Ruggero Settimo n°9, 96017 Noto (SR), Italia.**
- Tipo di azienda o settore **GAL**
- Tipo di impiego **Prestazione professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Animazione socio-economica, progettazione e supporto tecnico all’attuazione del PAL nell’ambito del progetto “ELORO 2020”, Mis.19 PSR Sicilia 2014-2020**
  
- Date (da – a) **Ottobre 2017 – a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Stella Maris**
- Tipo di azienda o settore **Associazione**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore in un Centro Sprar Uomini di Siracusa**
  
- Date (da – a) **Aprile 2004 – a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Genelab S.r.l.**
- Tipo di azienda o settore **Società di servizi nell’ambito delle biotecnologie**
- Tipo di impiego **Socio e Legale Rappresentante**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile *Project Design* e *Project Manager* nell’ambito di progetti finanziati a valere di fondi pubblici**
  
- Date (da – a) **2013 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Ricerche ENEA Trisaia, Istituto per l’Ambiente Marino Costiero del Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR IAMC -**
- Tipo di azienda o settore **Partenariato composto da enti e aziende**
- Principali mansioni e responsabilità ***Project Designer* e *Project Manager* per le attività di competenza di Genelab srl nell’ambito del progetto LIFE14 ENV/IT/000461- “Life4MarPiccolo”- Programma Comunitario LIFE Environment and Resource Efficiency**

- Date (da – a) Aprile 2015 – Novembre 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Socio Sanitario Aretuseo
  - Tipo di azienda o settore Società di servizi in ambito sociale – Esperia 2000
    - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Project design** nell'ambito di fondi pubblici provinciali, regionali, nazionali e comunitari;  
**Responsabile della Casa di Riposo Maria SS. Annunziata:** gestione Risorse Umane, responsabile procurement e relazioni con le famiglie.
  
- Date (da – a) 2008-2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ANFE PROVINCIALE DI SIRACUSA
  - Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE ed ENTE DI FORMAZIONE
    - Tipo di impiego Prestazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Comunicazione** e organizzazione eventi di animazione territoriale;  
**Docenze** in materie attinenti la Comunicazione
  
- Date (da – a) Maggio 2015 – Settembre 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Valle degli Iblei
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Prestazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Centro Culturale Polivalente (CCP)** dell'ente Territoriale Partner di progetto nell'ambito del progetto: I ART - Il Polo diffuso per le identità e l'arte contemporanea in Sicilia - PO FESR 2007/2013, LINEA DI INTERVENTO 3.1.3.3
  
- Date (da – a) Novembre 2012 – luglio 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAPS – Istituto di Ricerche e Applicazioni Psicologiche e Sociologiche ONLUS
  - Tipo di azienda o settore ONLUS
    - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento** nell'ambito dell'AVVISO 20/Formazione Professionale, presso la sede di Siracusa per i corsi di:  
Numero 2 Corsi OSA – Operatore Socio Sanitario (ore 900)  
Numero 1 Corso Mediatore Culturale (ore 850)  
Numero 1 Corso Arabo di Base (ore 200)
  
- Date (da – a) Settembre 2012 – Dicembre 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Quark
  - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
    - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità **Docente:** Marketing del turismo culturale
  
- Date (da – a) 2006 - 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Telefono Arcobaleno
  - Tipo di azienda o settore Associazione O.N.L.U.S.
    - Tipo di impiego Prestazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità **APM - Assistant Project Manager, Coordinatore attività formative**, nel progetto integrato "Missione Arcobaleno: dal Piano Nazionale Antipedofilia al Sistema Territoriale di Intervento" finanziato nell'ambito del P.O.R. Sicilia 2000-2006;

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Selezione partecipanti, Redazione dispense per attività formative, Elaborazione PEI</b>, nell'ambito del progetto integrato "S.O.L.E – Solidarietà, Occupazione, Lavoro, Efficienza" finanziato dal Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Siciliana P.O.R.S. 2007-2013;</p> <p><b>Monitoraggio bandi e redazione progetti</b> in risposta a bandi pubblici provinciali, regionali, nazionali e comunitari.</p> <p>Aprile 2008 - Luglio 2012 Heva Appraisal S.r.l.</p> <p>Società di servizi che opera nell'ambito del Project Design, del Project Management, della Finanza strutturata, della Ricerca e della Formazione professionale Contratto a tempo indeterminato</p> <p><b>Managing Director;</b> <b>APM - Assistant Project Manager</b> nella gestione di progetti/commesse nell'ambito della consulenza strategica di impresa; <b>Responsabile Project design</b> nell'ambito di fondi pubblici provinciali, regionali, nazionali e comunitari; <b>Responsabile Comunicazione</b> e organizzazione eventi; <b>Coordinamento gruppi di lavoro per la redazione progetti</b> in risposta a bandi pubblici provinciali, regionali, nazionali e comunitari; <b>Docenze</b> in materie attinenti: Comunicazione interpersonale, Comunicazione di impresa, Project Design, Project Management, Organizzazione Aziendale, Qualità, Pari opportunità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2003 - 2008 Pragma S.r.l.</p> <p>Società di servizi Prestazione professionale</p> <p><b>Assistant Project Manager</b> nel coordinamento e nella gestione di progetti di area vasta finanziati nell'ambito del P.O.R. Sicilia 2000-2006; Attività di <b>consulenza strategica aziendale;</b> <b>Responsabile Progettazione</b> nell'ambito di fondi pubblici provinciali, regionali, nazionali e comunitari; <b>Coordinamento attività di animazione</b> territoriale per la promozione di iniziative per lo sviluppo locale; <b>Ricerche socio-economiche</b> finalizzate alla rilevazione di bisogni e potenzialità sui quali impennare programmi di sviluppo e azioni formative; <b>Redazione Progetti</b> in risposta a bandi pubblici provinciali, regionali, nazionali e comunitari; <b>Docenze</b> nell'ambito della Formazione Professionale relative a moduli di <b>Comunicazione</b>, di <b>Organizzazione aziendale</b>, di <b>Project Management</b> e <b>Project Design;</b> <b>Tutoraggio</b> nell'ambito di Corsi di Formazione e Aggiornamento Professionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2006 Pragma srl, A.S.I. Agenzia di Sviluppo Integrato Spa di Caltagiore, Comune di Scordia, Associazione Federcasalinghe, UIL di Caltagirone, Confederazione Nazionale dell'Artigianato di Catania</p> <p>Partnenariato composto da Enti e Società Prestazione professionale</p> <p><b>Redazione Progetto</b> "INES: Iniziative e Sviluppo per le pari opportunità" gestione di azioni per l'autonomia e l'integrazione delle donne immigrate". Progetto di azioni Positive, ai sensi dell'art. 2 della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 7, D.lsg. 23 maggio 2000, n.196.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2003 - 2009 CE.S.I.S. – Centro Studi e Iniziative per lo sviluppo locale</p> <p>Associazione Prestazione professionale</p> <p><b>Redazione e gestione progetti</b> nell'ambito dell'iniziativa Interreg Italia- Malta III A; <b>Redazione Progetti</b> in risposta a bandi pubblici provinciali, regionali, nazionali e comunitari;</p>

**Docenze** nell'ambito della Formazione Professionale relative a moduli di **Comunicazione**, di **Organizzazione** e di **Project Management**.

- Date (da – a) 2005-2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palazzolo Acreide, Centro Studi Jean Houel - Associazione Culturale, CE.S.I.S. - CEntro Studi ed Iniziative per lo Sviluppo locale ed integrato, Valletta Rehabilitation Project, Heritage Malta - National Public Agency
  - Tipo di azienda o settore Partenariato composto da Enti ed Associazioni
  - Tipo di impiego Prestazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Progetto "VOYAGE&VOIR: I Viaggiatori del Grand Tour" nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria **INTERREG III A** Italia-Malta (2004-2006) - Misura 1.1:
    - **Redazione progetto**
    - **Attività di animazione socio-economica**
    - **Coordinamento gruppi di lavoro**
    - **Stesura Piano di comunicazione**
- 
- Date (da – a) 2005-2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragusa, Provincia Regionale di Ragusa, Cinema Nuovo Italiano Società Cooperativa, CE.S.I.S - CEntro Studi ed Iniziative per lo Sviluppo locale ed integrato, Kunsill Lokali – Mosta Malta, Kunsill Malti għall-Kultura u l-Arti
  - Tipo di azienda o settore Partenariato composto da Enti ed Associazioni
  - Tipo di impiego Prestazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Progetto "SMART - Sicilia del Sud-Est – Malta: radici comuni e tradizioni popolari e religiose" nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria **INTERREG III A** Italia-Malta (2004-2006) - Misura 1.1:
    - **Redazione progetto**
    - **Incarico** per la realizzazione del Work Package 3 "Ricerche e studi" e per le attività di Mainstreaming
- 
- Date 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Ibleo, via Benedetto Spadaro, 14 - Ispica (RG)
  - Tipo di azienda o settore Associazione culturale
  - Tipo di impiego Prestazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del progetto integrato "Eloro-Vendicari: dal Patto per lo sviluppo al Piano di valorizzazione delle Risorse Umane" – Programma Operativo Regione Sicilia, FSE – Asse III Misura 3.09:
    - **APM - Assistant Project Manager** nella gestione del progetto;
    - **tutor** nel corso di formazione destinato ad "operatori di mobilità";
    - **tutor** in due edizioni dei corsi di formazione sul lavoro di "Aggiornamento professionale informatico e linguistico"
    - **Ideazione e implementazione del piano di comunicazione**
- 
- Date (da – a) Luglio 2002- luglio 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio FM Lungotevere Portuense,158 - 00153 Roma
  - Tipo di azienda o settore Consulenza manageriale
  - Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità **Diagnosi di clima:** impostazione della ricerca, rilevazione dei dati ed elaborazione. **Analisi organizzativa:** rilevazione dei dati per il disegno dei processi della Uildm di Roma. **Progettazione e Docenze di Corsi di Formazione relativi alla comunicazione e all'organizzazione.**
- 
- Date (da – a) Aprile 2001 - Giugno 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Greenwich Meridiano Uomo Roma
  - Tipo di azienda o settore Società di Formazione e consulenza aziendale
  - Tipo di impiego **Stage**
  - Principali mansioni e responsabilità Analisi di benchmark su strumenti di comunicazione interna ed esterna e formulazione di proposte operative per la definizione del piano di comunicazione integrata della società.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2018-2019 In corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Roma Tre - Master di I Livello in **ACCOGLIENZA E INCLUSIONE DEI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aree giuridica, psicologica, sociale, educativa, gestione servizi
  - Qualifica conseguita Master di I Livello
  
- Data 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione APCO – Associazione professionale italiana consulenti di management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teorie e modelli per la consulenza di direzione
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- Data 2009- 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Heva Appraisal srl - Professionisti esperti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione, Project Management, Project Design, Economia e Finanza Aziendale, Strumenti e tecniche per lo sviluppo locale
  - Qualifica conseguita Aggiornamento - Formazione aziendale interna
  
- Data 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sole 24 Ore Business School
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master24 - Gestione e Strategia di Impresa**  
Comunicazione, Marketing, Organizzazione e Risorse Umane, Economia e Finanza Aziendale
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Data 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PMI - Project Management Institute. PMP- SIC
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Project Management on-line - PMP Exam Preparation**  
Conoscenza specifica del PMBOK - Project Management Body Of Knowledge. Acquisizione della metodologia di gestione progetti suggerita dal PMI - Project Management Institute.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Data 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pragma S.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione per la figura di euro-progettista: “Il Project Cycle Management: Teorie, tecniche e strumenti”**  
Conoscenza del PCM: origini, sviluppo e ambiti di applicazione; monitoraggio e selezione bandi e redazione progetti, nell’ambito dei programmi comunitari, nazionali e regionali.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Data 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIF Associazione Italiana Formatori, ErgoForm, API Siracusa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione: Metodologie e strumenti di progettazione dei fondi strutturali dell’Unione Europea tramite PCM-Project Cicle Management**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Teoria, tecniche e strumenti del PCM

Attestato di partecipazione
  
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Novembre 2003

Università degli Studi di Catania- Pragma Srl

**Corso di Project Management**

Teorie e Tecniche di Project Management

Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2003 - NOVEMBRE 2004

Presidenza del Consiglio dei Ministri

ACLI (Associazione Cristiana Lavoratori Italiani) - Siracusa

**Servizio Civile Volontario**

Partecipazione al "Progetto Atena" nell'ambito dello sviluppo turistico locale
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Da novembre 1997 a luglio 2002

Libera Università Maria Santissima Assunta in Roma: Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, Facoltà di lettere e Filosofia

Comunicazione, Marketing, Sociologia, Psicologia, Economia, Metodologia e Tecnica della Ricerca Sociale, Diritto, Teologia.

**Laurea in Scienze della Comunicazione con votazione 110/110 con lode**, conseguita in data 11/07/2002.

Tesi sperimentale in Economia e tecniche della comunicazione d'impresa, titolo: " I processi di accoglienza e di inserimento dei neo-assunti nelle organizzazioni complesse: studio di casi ed analisi comparata".
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 22/01/2001 al 24/05/2001

Istituto Gestione e Management di Roma

**Corso per la Direzione Risorse Umane**

Organizzazione dell'Impresa

Amministrazione del personale

Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Applicazione del D. lgs 626/94

**Attestato di Specializzazione per la Direzione delle Risorse Umane**
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Da agosto 2000 a dicembre 2000

Università di Karlstad in Svezia

Intercultural Communication

The Swedish Welfare State Model

Sweden and Scandinavia

Attestato di adesione al **Progetto Erasmus**
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Da settembre 1992 a luglio 1997

Liceo Classico Statale di Palazzolo Acreide

Italiano, Latino, Greco, Storia, Filosofia

**Diploma di Maturità Classica** con votazione 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- MADRELINGUA  
ALTRA LINGUA
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE  
buono  
discreto  
buono

FRANCESE  
buono  
buono  
discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

IN POSSESSO DI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI DI COMUNICAZIONE E DI GESTIONE GRUPPI DI LAVORO, MATURATE NELL'AMBITO DEL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PROJECT DESIGN, DI PROJECT MANAGEMENT E NELLA COSTRUZIONE DI PARTENARIATI NAZIONALI E INTERNAZIONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

1994-97 COORDINAMENTO DEL GRUPPO SPORTIVO DI GINNASTICA RITMICA DI PALAZZOLO A.  
1992-97 RESPONSABILE AZIONE CATTOLICA RAGAZZI NELLA PARROCCHIA DI SAN MICHELE ARCANGELO IN PALAZZOLO ACREIDE  
2005-2014 ATTIVITÀ PROFESSIONALE PRESTATO A TITOLO VOLONTARIO PRESSO L'ASSOCIAZIONE AVIS DI PALAZZOLO ACREIDE: MONITORAGGIO BANDI, REDAZIONE E GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEL TERZO SETTORE  
2016- AD OGGI: MEMBRO DEL DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE: SALSICCIA TRADIZIONALE DI PALAZZOLO ACREIDE, PRESIDIO SLOW FOOD

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONE CAPACITÀ OPERATIVE E COMPETENZE TECNICHE NELLE PIATTAFORME APPLE E PC.  
IN POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA DI COMPUTER (ECDL)

**Capacità e competenze  
artistiche**

BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

BORSE DI STUDIO PER MERITI DURANTE GLI ANNI ACCADEMICI 1999-2000; 2000-2001; 2001-2002.  
PREMIO DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA PER MERITI ACCADEMICI NEGLI ANNI 2001 E 2002.  
PUBBLICAZIONI:  
- "Processi di accoglienza ed inserimento in azienda nelle organizzazioni complesse: casi a confronto" - Personale e Lavoro, ISPER, aprile 2003

**PATENTE O PATENTI**

Patente rilasciata dalla Prefettura in data 01/02/1997 per la categoria B

- Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Palazzolo Acreide, 27/06/2018

Firma