



Il GAL Eoro sostiene progetti locali nei paesi in via di sviluppo, per aumentare il nostro impatto sullo sviluppo e sul lavoro in ambito rurale. La visione del GAL Eoro per la Tunisia è quella di trasferire le buone pratiche del metodo LEADER e dell'approccio CLLD ai cittadini, in particolare alle donne e alla gioventù, in modo da attivarli per ridurre le disuguaglianze di genere e socioeconomiche in un quadro di stabile cooperazione transfrontaliera. La strategia si concentra sulla giustizia di genere, sulla *governance* delle politiche socioeconomiche e sullo spazio alla società civile.

Per l'inizio del suo nuovo progetto "Strategia Bargou 2020" finanziato dalla Commissione europea nel quadro del programma UE "ENPARD PAP Tunisia", GAL Eoro sta cercando un

Esperto nella *governance* dello sviluppo locale

OBIETTIVI DELLA POSIZIONE RICERCATA

Tali obiettivi sono basati sulla strategia del GAL Eoro in Tunisia, per migliorare ulteriormente e implementare le politiche organizzative e l'approccio di programma in stretta collaborazione con i partner locali, in coordinamento con i relativi colleghi e ambiti tematici e in conformità con la visione della Strategia Eoro 2020.

CONDIZIONI DELLA POSIZIONE RICERCATA

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato

Durata del contratto: Un anno (rinnovabile a seconda delle prestazioni del personale e del finanziamento di progetto)

Orario di lavoro: Tempo parziale (36 giornate/uomo)

Lingua di lavoro: Francese

Ubicazione: presso la sede del GAL Eoro, con una serie di missioni in Sicilia e in Tunisia

Salario e condizioni: EUR 150,00 giornata/uomo

Linea di *reporting*: equiparata a quella di *Program Manager*

Data di inizio: Non appena possibile.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA SVOLGERE PER LA POSIZIONE RICERCATA

A.1.1.1 - Preparazione ed esecuzione dell'attività "Facilitare l'identificazione dei rappresentanti dei gruppi socio-economici, la creazione del CLD e la definizione del suo modo di operare"

Il Comitato Locale di Sviluppo (CLD) costituirà una struttura formale composta da 30 membri, compresi i rappresentanti a livello locale degli attori pubblici, del settore privato, delle organizzazioni nazionali (UTICA, UGTT, UTAP, CONNECT), delle organizzazioni della società civile, delle organizzazioni agricole professionali (SMSA e GDA) e

G.A.L. ELORO Soc. Cons. Mista a r.l.

Sede legale: Via Malta, 106 Siracusa - Sede operativa: Via Ruggero Settimo, 9 - Noto (SR)

C.F. - Partita IVA: 01 255 520 890 - Reg. Imp. di SR n. 01255520890 - R.E.A. 112379 SR - Capitale Sociale €32.640,00 I.V.

Tel: +39 0931 836108 - Fax: +39 0931 836199 - e-mail: info@galeloro.it Portale Web: <http://www.galeloro.org> Pagina

Facebook: www.facebook.com/GalEoro

delle persone risorse (professionisti, operatori, ecc.). Il CLD sarà una struttura per la consultazione e la convalida di iniziative socioeconomiche, garantirà il ruolo di portavoce degli attori del territorio e avrà il mandato principale di sviluppare un Piano di Sviluppo Locale (PDL) inclusivo delle istanze dei territori e delle priorità. I membri del CLD saranno identificati sulla base di un metodo partecipativo che includa un processo *bottom-up* in conformità con i principi dello Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (CLLD – *Community-Led Local Development*). Una rappresentatività geografica (per settore / *imadat*), di genere e di età dei membri costituirà un prerequisito per la loro identificazione come membri del CLD. Il processo di identificazione dei membri del CLD sarà coordinato dall'Esperto dell'Approccio LEADER e prevede: Incontri informativi, per definire in modo condiviso il percorso pianificatorio da compiere; *Workshop* o *Atelier*, destinati a dare corpo agli strumenti di pianificazione da realizzare; Laboratori tematici, per discutere gli obiettivi tematici che saranno identificati all'interno dei *workshop*; Laboratori tematici trasversali. Una volta che il CLD è stato creato e registrato formalmente, le sue procedure operative saranno definite, tra l'altro, da un regolamento interno redatto in modo partecipativo che specifichi la missione, i compiti, la tipologia e la composizione degli organi di gestione, la frequenza delle riunioni e le loro specifiche procedure operative.

A.1.1.2. - Preparazione ed esecuzione dell'attività "Sviluppare un piano di *capacity building*/rafforzamento delle capacità (RC) per i membri del CLD"

Il *team* di progetto, attraverso il lavoro dei facilitatori/animatori, farà emergere i fabbisogni di RC dai membri del CLD identificati attraverso la pratica partecipativa del *Café euro-tunisino*. È un adattamento della metodologia chiamata *Café-to-go*, una pratica partecipativa ufficialmente riconosciuta dall'Unione Europea e adottata per decenni in molte istituzioni e città europee per l'assunzione di decisioni chiave per le comunità. Questa pratica è strettamente legata al metodo *Training and Dissemination Schemes Project* (TDSP) che mira a esplorare nuovi metodi per estrarre i bisogni prioritari, promuovere l'innovazione nel settore sociale e diffondere le "*best practice*" in diversi ambienti culturali e politici. Al fine di sviluppare un percorso di RC, sarà condotta un'analisi delle capacità / competenze dei membri del CLD in relazione agli usi previsti degli strumenti di pianificazione strategica partecipativa e di analisi territoriale che verranno utilizzati nell'esercizio di pianificazione. Le principali lacune/gap nelle conoscenze dei membri del CLD saranno identificate da un'indagine sui membri CLD (questionario e interviste semi-direttive) per valutare il loro livello iniziale di abilità / competenze sulla base dei livelli di capacità / abilità prefissati e mirati ad una realizzazione effettiva della loro missione. Seguendo questa analisi, verranno sviluppati un percorso di RC e un piano di realizzazione delle formazioni che includerà: attività di formazione ai livelli locale e nazionale e visite di scambio con omologhi internazionali. L'azione sosterrà alcuni di questi bisogni attraverso l'attuazione di azioni concrete.

A.1.1.3 - Attività di preparazione e attuazione "Organizzare uno scambio di esperienze in Sicilia per i membri CLD e UTAG"

Alcuni membri rappresentativi di CLD e UTAG parteciperanno a un viaggio di scambio di esperienze in Sicilia. Approfittando della disponibilità degli associati siciliani (CUMO, SERVAGRI, DOQVN, LEGACOOOP, ApM, Regione Siciliana) questo viaggio sarà l'occasione di mostrare i metodi, le tecniche e le migliori pratiche per la promozione e il sostegno alle micro, piccole e medie imprese (MPMI), nella gestione integrata dei sistemi di qualità, tracciabilità e sicurezza alimentare, nonché nella realizzazione e gestione di sistemi integrati di promo-commercializzazione sostenibile. ApM, in particolare, essendo un consorzio di GAL siciliani, gestirà l'identificazione delle visite ai GAL che presentano caratteristiche analoghe a quelle degli attori socio-economici e pubblici del territorio di Bargou. Questo viaggio permetterà di valorizzare la presenza e l'esperienza degli associati siciliani (Regione Siciliana, CUMO, Osservatorio SERVAGRI, DOQVN, LEGACOOOP, ApM) e, in primo luogo, della Regione Siciliana, che è anche l'Autorità di gestione del Programma di Cooperazione transfrontaliera IEV CT "Italia-Tunisia", con una lunga esperienza di cooperazione bilaterale con la Tunisia, e anche come Autorità di Gestione del Programma regionale di Sviluppo Rurale (in cui vengono applicati l'approccio integrato e il metodo LEADER sin dalla loro creazione). Questo viaggio costituirà un'opportunità per promuovere una maggiore consapevolezza da parte dei partecipanti sulla necessità di applicare l'approccio integrato e il metodo LEADER come modalità dimostrativa di sviluppo possibile e sostenibile.

A.1.2.3 Preparazione e implementazione dell'attività "Facilitare i processi integrati e collaborativi di sviluppo e revisione del PDL"

Si tratterà di avviare un processo di consultazione attiva nel territorio di Bargou attraverso diversi meccanismi: incontri informativi-partecipativi, workshop partecipativi e tematici, forum di partenariato con le parti interessate all'azione. Questo processo di concertazione aiuterà i membri del CLD ad avere le informazioni essenziali e ad analizzare i diversi punti di vista degli *stakeholder* per arrivare all'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale (PDL). Inoltre, nel portale Web del CLD verrà creata una piattaforma Web per incoraggiare la discussione e lo scambio diretto tra i membri del CLD e il grande pubblico non solo per la stesura e l'implementazione del PDL, ma anche per le fasi di sviluppo, di valutazione ex post e delle prospettive di sostenibilità dei contenuti e delle attività realizzate nell'ambito del PDL. Il PDL terrà conto di proposte concrete volte a migliorare il potenziale socioeconomico della regione, preservando l'ecosistema delle risorse esistenti. Per quanto riguarda il processo di revisione del PDL, esso consisterà in due momenti di scambio (uno nel secondo anno e uno nel terzo anno dell'azione) e di un'assistenza tecnica ai membri del CLD per fare il punto sui risultati del PDL, sulle necessità di aggiornarne ed arricchirne i contenuti. Esperti locali con competenze ad hoc, assicureranno l'animazione di questo lavoro di revisione.

MANSIONI DELLA POSIZIONE RICERCATA

- › Coordinare e consegnare piani e strategie concordati con alcuni *input* strategici e tecnici di progetto.
- › Contribuire allo sviluppo di una più ampia strategia di sviluppo del progetto e attivare sinergie/collaborazioni con altri progetti del GAL Eloro all'interno e all'esterno della zona target di progetto.
- › Gestire compiti complessi e non di *routine*.
- › Possedere la capacità di analizzare e comunicare informazioni complesse a un vasto pubblico, soprattutto riguardo ai processi di *governance* dello sviluppo locale.
- › Fornire supporto per il processo decisionale, mediante il possesso di livelli significativi di esperienza tecnica e gestionale, con particolare riguardo ai processi di *governance* dello sviluppo locale, nella gestione delle attività di progetto.
- › Il ruolo varia per ciascuno degli obiettivi ben definiti di progetto ed è proattivo e reattivo.
- › Svolgere un ruolo attivo nella lobby e difesa delle questioni relative alle attività di progetto attraverso contatti personali e il coordinamento con i partner.
- › Partecipare a campagne pubbliche basate sul piano d'azione concordato e sugli obiettivi di progetto.
- › Sostenere gli sforzi di raccolta fondi e produrre rapporti chiari e di qualità (finanziari e narrativi) che dimostrino un buon rapporto responsabilità/affidabilità
- › Eseguire qualsiasi altra attività assegnata dagli organismi di gestione del GAL Eloro

COMPITI PRINCIPALI DELLA POSIZIONE RICERCATA

Implementazione del Progetto, Gestione del Partenariato e *Reporting* (60%)

- › Garantire specifica *expertise* al coordinamento generale di un progetto finanziato dall'UE inteso a promuovere uno sviluppo territoriale inclusivo nella Delegazione territoriale di Bargou, compresa la gestione di tutti gli elementi del ciclo di progetto (ad esempio valutazione dei bisogni, analisi, progettazione strategica, definizione del bilancio, pianificazione, attuazione, monitoraggio, valutazione e apprendimento), garantendo il pieno rispetto del sistema di regole del GAL Eloro e dei regolamenti degli enti finanziatori
- › Garantire che gli standard minimi di base nelle procedure del GAL Eloro siano rispettati in tutto il progetto e raccomandare miglioramenti per mantenere standard minimi organizzativi.
- › Coordinare, tracciare e monitorare tutti i processi di *governance* dello sviluppo locale relativi al progetto.
- › Creare e mantenere collegamenti, coordinamento e collaborazione con i funzionari governativi e i dipartimenti competenti, altre agenzie e parti interessate a livello nazionale, distrettuale e locale che svolgono un ruolo chiave

all'interno delle aree e del settore di intervento del progetto, soprattutto riguardo ai processi di *governance* dello sviluppo locale.

- › Fornire supporto e supervisione della gestione ai partner di progetto e facilitare il processo di sviluppo del progetto con partner, gruppi di sensibilizzazione e *stakeholder* allo scopo di raggiungere gli obiettivi del programma, con particolare riguardo ai processi di *governance* dello sviluppo locale.
- › Intraprendere visite di progetto per monitorare e supportare l'implementazione del progetto coordinando e supervisionando le attività relative ai processi di *governance* dello sviluppo locale durante l'intero percorso di attuazione del partenariato di progetto.
- › Gestire tempestivamente la produzione e l'invio di relazioni agli organismi finanziatori e produrre tutti i rapporti interni necessari ad una qualità costantemente elevata delle prestazioni professionali svolte, soprattutto riguardo ai processi di *governance* dello sviluppo locale.
- › Gestire tutti i documenti relativi al progetto e la corrispondenza, rispondere alle domande relative ai processi di *governance* dello sviluppo locale previsti in progetto.
- › Garantire l'adesione alle politiche di genere, diversità e pari opportunità di progetto nel percorso di implementazione dei processi di *governance* dello sviluppo locale.
- › Lavorare in stretto coordinamento con il *team* di progetto e altri pilastri del programma per garantire che la migliore riuscita delle attività progettuali relative ai processi di *governance* dello sviluppo locale sia posta al centro di tutte le attività, dalla pianificazione, al processo decisionale, al monitoraggio / valutazione e alla condivisione dei benefici.
- › Garantire che l'inclusione sociale e di genere sia integrata in tutte le fasi di attuazione del progetto e, più in particolare, in quelle relative ai processi di *governance* dello sviluppo locale.
- › Collaborare con il *team* di progetto, durante l'implementazione dei processi di *governance* dello sviluppo locale, nell'allocazione / analisi delle risorse e nella conduzione dell'inclusione sociale / controllo di genere.

Sviluppo del programma (10%)

- › Analisi *in itinere* della situazione sociale, economica, culturale e politica delle aree di progetto e del loro impatto sulle persone. Utilizzo di questa e altre conoscenze, acquisite attraverso il monitoraggio e la valutazione dei progressi verso gli obiettivi del progetto, nella pianificazione strategica e nei processi di *governance* dello sviluppo locale del programma.
- › Contributo allo sviluppo strategico dei processi di *governance* dello sviluppo locale nel programma di sviluppo sostenibile globale in linea con le priorità locali, statali, nazionali e regionali identificate dal GAL Eoro.

Processi di *governance* istituzionale / sviluppo di progetto (20%)

- › Partecipare a discussioni con i partner e gli altri *stakeholder* sulla promozione di opportunità offerte dai processi di *governance* dello sviluppo locale con attori istituzionali.
- › Scrivere / sviluppare / coordinare proposte di processi di *governance* dello sviluppo locale specifiche per il progetto in questione.
- › Responsabile della documentazione dei verbali relativi ai processi di *governance* dello sviluppo locale di progetto.
- › Contribuire all'identificazione dei potenziali attori dei processi di *governance* dello sviluppo locale in base alle priorità strategiche del progetto.

Gestione delle risorse umane (10%)

- › Garantire la comunicazione tra il *team* di progetto e gli altri organismi interni ed esterni da esso in materia di processi di *governance* dello sviluppo locale.
- › Organizzare riunioni di gruppo e garantire dinamiche funzionali interne che consentano il flusso di informazioni e discussioni sui processi di *governance* dello sviluppo locale.
- › Prevedere piani di sviluppo col personale con cui si collabora, con la definizione di obiettivi e un sistema di valutazione dei processi di *governance* dello sviluppo locale.
- › Supervisionare il lavoro quotidiano dei membri del progetto (consulenti e personale) nella squadra che lavora con i partner per sviluppare, implementare, monitorare e valutare le attività di progetto relative ai processi di *governance* dello sviluppo locale.

