



**Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo  
“ELORO 2020”  
del  
Gruppo di Azione Locale “ELORO.”  
PSR “Sicilia” 2014-2020, Sottomisura 19.4 – “Sostegno per i costi di  
gestione e animazione”**

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI DELL’UFFICIO DI PIANO DA  
INCARICARSI PER L’ATTUAZIONE DEL PAL “ELORO 2020”**

Approvato con delibera del CdA N° del 24/03/2017

### **Premesso che**

Il GAL ELORO è responsabile dell'attuazione del PAL "ELORO 2020" secondo regole improntate alla massima trasparenza ed in particolare si deve occupare di:

- coordinamento, supervisione e controllo delle attività del PAL;
- gestione delle risorse finanziarie assegnate nonché degli eventuali adeguamenti;
- attuazione degli interventi ordinari del PAL;
- attuazione degli interventi a regia diretta ed in convenzione;
- attuazione delle misure di cooperazione (interterritoriale, interregionale, transfrontaliera e/o transnazionale)
- istruttoria tecnico-economica, formazione graduatorie, approvazione dei progetti ed invio elenchi beneficiari degli interventi a bando;
- controlli tecnico-amministrativi sulle domande di pagamento (azioni a bando) e rendicontazione delle spese all'AdG (regia diretta);
- revisione ed approvazione elenchi di liquidazione ed invio all'Organismo Pagatore (azioni a bando);
- rapporti con i soggetti attuatori a livello locale;
- monitoraggio, comunicazione e valutazione delle attività.

Dal punto di vista organizzativo, il GAL Eloro è strutturato nelle seguenti aree:

1. Area Coordinamento, animazione e supporto tecnico all'attuazione del PAL.
2. Area Gestione amministrativa e finanziaria.
3. Area Comunicazione
4. Area Valutazione e monitoraggio

L'Area Coordinamento, animazione e supporto tecnico all'attuazione del PAL si occupa di:

- redazione del Piano e sue eventuali proposte di adeguamento;
- promozione e divulgazione del Piano sul territorio e delle opportunità ad esso connesse;
- coordinamento ed integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia collegate con il PAL, che derivanti dalle attività di animazione e promozione dello sviluppo locale;
- azioni di ricerca, sensibilizzazione e ascolto su temi specifici alla promozione dello sviluppo del territorio rurale e delle imprese;
- organizzazione e assistenza tecnica alle attività di programmazione partecipativa;
- redazione di bandi e progetti esecutivi;
- assistenza alla realizzazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
- partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree;
- processi di auto-valutazione.

L'Area Gestione amministrativa e finanziaria svolge le seguenti attività:

- assistenza al C.d.A.(segreteria, legittimità atti, ecc.);
- gestione relazioni con l'organismo che svolge funzioni di tesoreria e di rilascio della eventuale fidejussione;
- istruttoria tecnico-amministrativa, valutazione e impegno di spesa degli interventi sia materiali che immateriali;
- accertamenti di regolare esecuzione degli interventi e controlli (verifica di congruità delle spese dirette);
- pagamento fornitori (azioni a regia diretta);
- implementazione del sistema di monitoraggio con i dati relativi all'attuazione fisica e finanziaria;

- rendicontazione e presentazione periodica dei rapporti di esecuzione amministrativa e finanziaria;
- segreteria d'ufficio (contabilità e varie);
- assistenza fiscale e consulenza per i rapporti di lavoro.

L'Area Comunicazione svolge le seguenti attività:

- Coordina le attività di comunicazione circa gli interventi del PAL in stretto raccordo con il Direttore / Responsabile di Piano;
- Propone e gestisce campagne di comunicazione verso *target* mirati di beneficiari e il grande pubblico;
- Predisporre strumenti e tecniche di comunicazione, informazione e pubblicità;
- Coordina gli interventi mirati al rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità del PAL;
- Comunica e valorizza in maniera mirata i contenuti e gli interventi del PAL;
- Utilizza per le attività sopra elencate, oltre ai metodi classici di comunicazione, anche un massiccio ricorso alle più nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).

L'Area Valutazione e monitoraggio, che affianca le tre aree suddette, risiede nelle attività del *Forum partenariale di monitoraggio e valutazione del PAL*, che, costituito dai 94 membri del partenariato, svolge le seguenti funzioni:

- controllo e valutazione partecipativa periodica sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti.

### Considerato che

Per assolvere le suddette funzioni, il GAL intende potenziare la propria struttura organizzativa, mediante la creazione di un Ufficio di Piano costituito da personale qualificato da incaricarsi previa procedura di selezione comparativa

Tutto ciò premesso e considerato, Il Consiglio di Amministrazione del GAL ELORO, approva il presente "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI DELL'UFFICIO DI PIANO DA INCARICARSI PER L'ATTUAZIONE DEL PAL "ELORO 2020"- Programmazione LEADER 2014 – 2020.

#### Art. 1. Finalità dell'avviso

Il Gruppo di Azione Locale ELORO, al fine di attuare le azioni del Piano di Azione Locale (PAL) "ELORO 2020", indice specifica selezione per la selezione di n° 7 esperti cui il GAL ELORO affiderà apposito incarico per potenziare la propria struttura organizzativa.

#### Art. 2 Profili richiesti, prerequisiti, oggetto e sede di svolgimento dell'incarico

Ai fini della attuazione del PAL, il GAL ELORO intende procedere alla individuazione e al successivo incarico di risorse umane per i seguenti profili:

AREA	PROFILO	COMPETENZE	PREREQUISITI
<b>Coordinamento, animazione e supporto tecnico all'attuazione del PAL</b>	N° 1 Direttore / Responsabile di Piano (RdP)	Conoscenze e competenze in materia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normative, Programmi e Fondi per lo sviluppo locale di area vasta</li> <li>- Normative, Programmi e Fondi</li> </ul>	Laurea magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento, ad esclusione delle lauree triennali; Esperienza maturata

		per la cooperazione transnazionale per lo sviluppo locale sostenibile <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direzione gruppi di lavoro</li> <li>- <i>Project management</i></li> <li>- Progettazione di interventi di sviluppo e di interventi cofinanziati</li> <li>- Coordinamento gruppo animatori</li> <li>- Normative istituzionali per lo sviluppo e Piani di sviluppo locale</li> <li>- Strumenti e tecniche di animazione territoriale</li> <li>- Lingue straniere</li> </ul>	nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.
	N° 3 Animatori socio-economici del PAL  N° 1 Animatore socio-economico con funzioni di coordinamento dell'animazione socioeconomica del PAL	Conoscenze e competenze in materia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normative istituzionali per lo sviluppo</li> <li>- Piani di sviluppo locale</li> <li>- Progetti di cooperazione transnazionale per lo sviluppo locale sostenibile</li> <li>- Strumenti e tecniche di animazione territoriale</li> <li>- Capacità di lavorare in <i>team</i> per il più corretto svolgimento delle attività di animazione socioeconomica del PAL, in stretto raccordo con il Responsabile di Piano, al quale gli animatori sono tutti subordinati</li> </ul>	Esperienza di almeno 5 anni maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali, in possesso di laurea magistrale o titolo superiore
<b>Gestione amministrativa e finanziaria</b>	N° 1 Responsabile amministrativo e finanziario (RAF)	Conoscenze e competenze in materia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione di sistemi informativi e di rendicontazione, con particolare riguardo a quelli inerenti ai Fondi UE</li> <li>- Direzione gruppi di lavoro</li> <li>- Amministrazione e controllo per il più corretto svolgimento delle attività di amministrazione e gestione finanziaria del PAL, in stretto raccordo con il Responsabile di Piano</li> </ul>	Laurea magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento, ad esclusione delle lauree triennali; Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.
<b>Comunicazione</b>	N° 1 Responsabile della Comunicazione (RdC)	Conoscenze e competenze in materia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normative istituzionali per lo sviluppo</li> <li>- Piani di sviluppo locale</li> <li>- Progetti di cooperazione transnazionale per lo sviluppo</li> </ul>	Esperienza di almeno 5 anni maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali, in possesso di laurea magistrale o titolo superiore

		locale sostenibile - Strumenti e tecniche di comunicazione classica e mediante le TIC - Capacità di lavorare in <i>team</i> per il più corretto svolgimento delle attività di comunicazione del PAL, in stretto raccordo con il Responsabile di Piano, al quale il RdC è subordinato	
--	--	--	--

Le persone incaricate svolgeranno le loro attività principalmente nel territorio del Comprensorio Eoro (Comuni di Avola, Noto, Pachino, Portopalo di Capo Passero, Rosolini) e presso la sede del GAL ELORO in Noto; per attività specifiche potrà essere chiesta loro la disponibilità a trasferte e missioni anche transnazionali.

### **Art. 3. Requisiti generali di ammissione, requisiti specifici dei profili e incompatibilità**

I candidati alla selezione per poter essere ammessi alla selezione, devono essere in possesso dei sopraelencati prerequisiti e dei seguenti requisiti generali:

- avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro della Unione Europea;
- conoscere adeguatamente la lingua italiana, parlata e scritta;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza e saper usare i più comuni strumenti informatici;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività per la quale ci si candida;
- non avere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto o in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- non avere attività o incarichi nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, alcun errore grave accertato, con qualsiasi mezzo di prova addotto dal GAL Eoro;
- non avere contenziosi in essere con il GAL Eoro.

Solo il pieno possesso dei prerequisiti e dei requisiti generali sopra indicati dà luogo all'ammissibilità del/la candidato/a. Il punteggio che ciascun/a candidato/a totalizzerà per il proprio posizionamento in graduatoria sarà, invece, calcolato esclusivamente sulla base dei requisiti specifici richiesti per ciascun profilo, debitamente elencati negli Allegati N° 2, 3, 4, 5 e 6 del presente Avviso, che ne costituiscono parte integrante.

L'incarico eventualmente ricevuto è incompatibile con quello di membro del Consiglio di Amministrazione del GAL ELORO. Il/la candidato/a in questa situazione dovrà dichiarare di essere disponibile a dimettersi al momento dell'accettazione dell'eventuale incarico.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi professionali di cui al presente avviso.

#### **Art. 4. Modalità di presentazione della candidatura**

I soggetti interessati possono richiedere l'ammissione alla selezione presentando:

- Domanda di ammissione alla selezione redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato 1 del presente Avviso, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal/la candidato/a, indicando un solo profilo fra quelli di cui al presente Avviso, pena l'esclusione dalla selezione;
- *Curriculum vitae et studiorum* del/la candidato/a rigorosamente prodotto in formato europeo / Europass, "siglato in ogni pagina che deve essere numerata e sottoscritto dal/la candidato/a", a pena di esclusione dall'ammissibilità alla selezione; tale documento deve riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
- Scheda di Autovalutazione "siglata in ogni pagina e sottoscritta dal/la candidato/a" a pena di esclusione dall'ammissibilità alla selezione (l'Allegato A "Estratto dal Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" alla Scheda di Autovalutazione - All. 2, 4, 5 e 6 del presente Avviso - non viene considerato utile ai fini della determinazione della completezza della Scheda medesima) per il profilo professionale per il quale si richiede di essere ammessi (max n° 1 Scheda ammissibile, pena l'esclusione); oltre all'autovalutazione dei punteggi ottenuti sulla base dei requisiti specifici posseduti — nella quale devono essere riportati i punteggi realmente valutati dal/la candidato/a anche quando questi superino eventualmente i massimali previsti — il/la candidato/a, sotto la propria e più piena responsabilità, anche penale, dovrà sottoscrivere una dichiarazione, appositamente riportata in ciascuna scheda, attestante:
  - › il possesso dei prerequisiti e dei requisiti generali richiesti per il profilo;
  - › di saper utilizzare il PC e di conoscerne ed usarne abitualmente le sue più comuni applicazioni (concetti di base dell'IT; uso del computer e gestione dei file; elaborazione testi; foglio elettronico; uso delle basi di dati; strumenti di presentazione; navigazione e comunicazione in rete; ecc.);
  - › la più piena ed assoluta veridicità dei punteggi riportati nella scheda medesima in base alla procedura di autovalutazione effettuata dal/la candidato/a in merito ai criteri previsti dall'Avviso Pubblico del GAL Eoro;
- Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità del/la candidato/a in corso di validità e sottoscritta dal/la candidato/a medesimo/a.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa, in busta chiusa e a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno naturale e consecutivo dalla pubblicazione del presente Avviso, presso la sede del GAL ELORO in Via Ruggero Settimo n° 9 – 96017 Noto (SR).

La busta che contiene la domanda di partecipazione ed i relativi allegati come richiesti, non trasparente e idoneamente chiusa, dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione e dovrà pervenire al GAL Eoro con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta mediante raccomandata A/R.
- a mezzo corriere autorizzato.
- a mano (nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 18:30. Sono esclusi i festivi).

Sempre a pena di esclusione, all'esterno della busta dovranno essere:

- › indicato il Mittente;

- › riportata la dicitura: “NON APRIRE - CANDIDATURA UFFICIO DI PIANO - ATTUAZIONE DEL PAL ELORO 2020”;
- › indicato espressamente il profilo professionale per il quale la candidatura contenuta nella busta viene presentata, mediante l'apposizione della dicitura: “PROFILO PROFESSIONALE DI \_\_\_\_\_” completata con l'indicazione del profilo scelto.

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute al GAL ELORO entro la data e l'orario di cui sopra. Farà fede la data e l'ora del protocollo di ricevimento del GAL ELORO. Le domande pervenute oltre la data indicata non saranno prese in esame. Non fa fede il timbro di invio in caso di spedizione mediante servizio postale o corriere autorizzato, restando in capo al/la candidato/a il rischio della consegna intempestiva.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio. Le candidature incomplete e non debitamente sottoscritte, ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione e, pertanto, verranno escluse dalla selezione.

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mezzo fax, pec o con altri mezzi di trasmissione oltre a quelli indicati nel presente Avviso nonché contenute in plichi trasparenti, non idoneamente chiusi nonché non controfirmati sui lembi di chiusura e non contenenti la dicitura sopra indicata.

L'invio e l'integrità del suddetto plico sono ad esclusivo rischio e spesa dei concorrenti.

La mancata presentazione del suddetto plico nei luoghi, termini e modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il GAL esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per le candidature inviate a mezzo posta o tramite terzi, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul/la candidato/a.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate.

Il GAL Eloro non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del/la candidato/a;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda.

Si precisa che il/la candidato/a potrà presentare esclusivamente una sola domanda di partecipazione per un solo profilo professionale. Pertanto non sono ammesse candidature a più di un incarico professionale, pena la inammissibilità di tutte le domande di partecipazione.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL [www.galeloro.org](http://www.galeloro.org) e [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it), per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi.

Il GAL Eloro può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

Il GAL Eloro si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

#### **Art. 5. Valutazione di ricevibilità delle candidature, di ammissibilità dei *curricula* e formazione delle graduatorie di selezione**

La verifica dei requisiti è effettuata in tre fasi distinte: una prima *fase di ricevibilità* delle candidature presentate, in cui la commissione di selezione, sulla base della completezza della documentazione presentata e delle dichiarazioni contenute nelle candidature regolarmente pervenute, valuterà il possesso dei prerequisiti e dei requisiti generali da parte dei candidati, definendo la lista dei candidati ammissibili alla selezione e la lista di coloro che siano risultati irricevibili.

La Commissione selezionatrice, pertanto, verificherà:

- il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- il possesso dei prerequisiti e dei requisiti generali di ammissibilità richiesti agli artt. 2 e 3, desumibili dalla domanda di ammissione alla selezione, dal *Curriculum Vitae et Studiorum* e da eventuali documenti presentati.

Saranno dichiarati irricevibili:

- 1) i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 4, anche se spediti prima del termine medesimo con particolare riferimenti a quelli inviati a mezzo posta o a mezzo corriere autorizzato;
- 2) i plichi pervenuti con modalità differenti da quelle indicate all'art. 4;
- 3) i plichi trasparenti o quelli che non siano stati consegnati chiusi in modo da garantirne l'integrità;
- 4) i plichi che non riportano all'esterno le diciture obbligatorie indicate in art. 4;
- 5) i plichi non controfirmati sui lembi di chiusura;
- 6) i plichi privi, anche in maniera parziale, della documentazione così come indicata all'art. 4.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione dalla selezione:

- 1) la mancata sottoscrizione e siglatura in ogni pagina della domanda di ammissione alla selezione (Allegato 1 al presente Avviso);
- 2) l'incompletezza della domanda di ammissione alla selezione (Allegato 1 al presente Avviso) e/o l'indicazione di due o più profili fra quelli di cui al presente Avviso;
- 3) la mancata sottoscrizione e siglatura in ogni pagina del *curriculum vitae et studiorum*;
- 4) la mancanza del *curriculum vitae et studiorum* e/o della domanda di ammissione alla selezione;
- 5) l'incompletezza, la mancata sottoscrizione e siglatura in ogni pagina della Scheda di Autovalutazione relativa al profilo professionale prescelto, ossia di uno, a scelta del/la candidato/a, fra gli Allegati 2, 3, 4, 5 o 6 al presente Avviso; l'Allegato A "Estratto dal Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" alla Scheda di Autovalutazione - All. 2, 4, 5 e 6 del presente Avviso - non viene considerato utile ai fini della determinazione della completezza della Scheda medesima;
- 6) la mancanza della Scheda di Autovalutazione relativa al profilo professionale prescelto, ossia di uno, a scelta del/la candidato/a, fra gli Allegati 2, 3, 4, 5 o 6 al presente Avviso;
- 7) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura, e/o la mancata sottoscrizione di tale copia fotostatica;
- 8) la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003;
- 9) il mancato possesso di uno solo dei prerequisiti e requisiti generali di partecipazione indicati ai precedenti artt. 2 e 3;
- 10) la presentazione del *curriculum vitae et studiorum* da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del/la candidato/a indicati tra i requisiti di partecipazione.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 4.

La commissione comporrà poi la lista delle candidature ritenute ammissibili.

Sulla scorta della lista dei candidati in possesso di tutti i prerequisiti e requisiti generali risultati ricevibili ed ammissibili alla selezione, la medesima commissione passerà alla *fase di ammissibilità dei titoli* e procederà all'esame delle Schede di Autovalutazione presentate dai candidati (vedansi Allegati N° 2, 3, 4, 5 e 6 del presente Avviso, che ne costituiscono parte integrante), verificando



simultaneamente, mediante la comparazione dei *curricula* presentati con i contenuti riportati nelle predette schede, sia la congruità dei punteggi auto-attribuiti con gli effettivi punteggi attribuibili a ciascun/a candidato/a in base alle disposizioni dei criteri di selezione; sia l'attinenza delle esperienze maturate con il profilo professionale per il quale è stata presentata la candidatura, fino ad un massimo di 70 punti attribuibile a ciascun/a candidato/a.

Tutti i candidati che raggiungeranno, sulla base dei titoli, un punteggio pari a quaranta settantesimi (40/70), saranno ammessi alla successiva *fase di ammissione a colloquio* che verterà su specifici criteri di selezione volti all'approfondimento e verifica del possesso delle competenze specialistiche ed *expertise* richieste su quei requisiti dichiarati considerati strategici per la selezione della figura professionale ricercata e che prevede l'attribuzione di un ulteriore punteggio fino a 30 punti, il quale, sommato con il punteggio della fase precedente, potrà totalizzare un massimo di 100 punti. Sulla base dei punteggi che, a giudizio della commissione, saranno attribuiti ai candidati, la commissione di selezione stilerà le graduatorie di ammissione a colloquio corrispondenti ai profili richiesti, posizionandovi i candidati ammessi alla fase di colloquio in base ai punteggi da questi totalizzati.

L'elenco dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del GAL: [www.galeloro.org](http://www.galeloro.org), sette giorni prima dello svolgimento dello stesso.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

La mancata presentazione del/la candidato/a al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

A conclusione della fase di colloquio, la commissione di selezione stilerà le graduatorie definitive corrispondenti ai profili richiesti, posizionandovi i candidati selezionati per gli incarichi professionali previsti con l'indicazione del punteggio finale ottenuto, espresso in centesimi.

In caso di parità del punteggio fra candidati collocatisi in posizione utile per l'incarico, si applicherà il criterio della durata dei requisiti specifici ammessi; se la situazione di parità dovesse, ciononostante, perdurare, si computerà anche l'eventuale punteggio eccedente totalizzato dai candidati rispetto a quello ottenuto in base ai massimali previsti per ciascun requisito.

Il GAL ELORO si riserva la facoltà di verificare i punteggi dichiarati chiedendo la produzione di documentazione aggiuntiva; si riserva, inoltre, la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei *curricula* e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a comporta la cancellazione dalla relativa graduatoria di selezione.

L'iscrizione nella graduatoria di selezione non comporta alcun obbligo da parte del GAL, né alcun diritto ai soggetti iscritti, in merito all'affidamento di incarichi professionali da parte di quest'ultimo (v. anche successivo art. 13- Norme di salvaguardia).

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti in posizione utile in seno alle graduatorie di selezione che saranno all'uopo predisposte dal GAL.

#### **Art. 6 - Periodo di validità delle graduatorie di selezione**

Le graduatorie di selezione di cui al presente avviso hanno validità a partire dalla data della loro pubblicazione fino al 31/12/2020, salvo eventuali proroghe per la spendibilità delle risorse del FEASR 2014/2020.

Il GAL ELORO si riserva di attingere a tali graduatorie nei casi in cui dovesse rendersi necessario lo scorrimento delle stesse per motivi di sopravvenuta esclusione, rinuncia, decesso e situazioni similari.

#### **Art. 7 – Criteri e modalità di affidamento degli incarichi**

Il GAL ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nelle graduatorie di selezione sulla base delle esigenze evidenziate a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti in graduatoria la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base della selezione dei *curricula vitae et studiorum* e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

Si procederà preliminarmente alla selezione dei profili del Direttore / Responsabile di Piano (RdP) e del Responsabile amministrativo e finanziario (RAF), ad opera di una commissione composta dal Presidente *pro-tempore* del GAL e da due membri, di cui uno espressione di uno dei Comuni soci del GAL e l'altro esperto con esperienza pluriennale in materia di gestione e coordinamento di GAL/GAC e similari, secondo le modalità previste sopra, all'art. 5 del presente Avviso.

Successivamente, la commissione medesima, integrata dal Direttore / Responsabile di Piano e dal Responsabile Amministrativo Finanziario selezionati come sopra esposto, procederà alla valutazione del *curriculum vitae et studiorum* di ciascun/a candidato/a per la selezione dei rimanenti cinque profili ricercati, sempre secondo le modalità previste al superiore art. 5 del presente Avviso.

Ai candidati ritenuti più idonei e, quindi, posizionatisi ai primi posti nelle graduatorie di selezione, in base alla valutazione dei requisiti generali e specifici richiesti per il profilo ricercato, che dovranno essere anche improntati alla qualità ed alla durata delle esperienze ed alla attinenza del percorso di istruzione e formativo dichiarato, sarà proposta l'accettazione dell'incarico.

La dichiarazione scritta di disponibilità alla accettazione dovrà pervenire entro 5 giorni dalla comunicazione della proposta, unitamente ad una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprovante il permanere dei requisiti dichiarati nella domanda di iscrizione e l'assenza delle cause ostative. Il GAL ELORO provvederà successivamente alla formalizzazione dell'incarico.

#### **Art. 8 - Condizioni contrattuali**

Le definizioni delle condizioni contrattuali saranno commisurate ai profili professionali dei singoli consulenti ed all'impegno richiesto per l'espletamento del loro incarico e definito conformemente alle previsioni del PAL "ELORO 2020" e della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi.

#### **Art. 9 - Cancellazione dalla graduatoria di selezione**

La cancellazione dalla graduatoria di selezione dei soggetti utilmente valutati si effettua d'ufficio nel caso:

- di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dal GAL;
- di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a ai fini dell'iscrizione in graduatoria;
- di manifesta volontà da parte dell'interessato.

#### **Art. 10 - Copertura finanziaria**

La copertura finanziaria delle attività oggetto del presente Avviso sarà garantita da risorse del PAL "ELORO 2020" del GAL ELORO.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Per la presente procedura, responsabile del procedimento è il presidente *pro-tempore* del GAL ELORO, Vincenzo Dell'Albani.

Informazioni possono essere richieste sino a 5 giorni prima la data di scadenza dell'avviso tramite e-mail al seguente indirizzo: [info@galeloro.it](mailto:info@galeloro.it)

#### **Art. 12 - Controlli**

Il GAL ELORO può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo ai soggetti ammessi, anche tramite richiesta all'interessato/a della relativa documentazione. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a comporta l'esclusione, l'eventuale decadenza della nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 13 - Norme di salvaguardia**

Il presente Avviso è pubblicato CON RISERVA in attesa dell'emanazione da parte della Regione Siciliana del D.D.G. con cui si disporrà il finanziamento del Piano di Azione Locale (PAL) "ELORO 2020" già inserito utilmente nella graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) delle Sottomisure 19.2 e 19.4, approvata con D.D.G. n. 6585 del 28.10.2016, con cui si prevede di dare la copertura finanziaria delle risorse necessarie.

La presentazione della candidatura non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del GAL Eloro.

Il/la candidato/a vincitore/trice nulla avrà a che pretendere nel caso di mancata emanazione del D.D.G. della Regione Siciliana con cui si disporrà il finanziamento del Piano di Azione Locale (PAL) "ELORO 2020". Il presente avviso, come anche la validità della graduatoria di selezione, può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del GAL previa pubblica comunicazione, senza che i/le candidati/e che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura di cui al presente Avviso e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 15 - Allegati**

Il presente Avviso Pubblico si compone di n. 6 Allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso:

Allegato 1) - Modello di Domanda di ammissione alla selezione delle candidature;

Allegato 2) - Scheda di autovalutazione profilo direttore/responsabile di piano;

Allegato 3) - Scheda di autovalutazione profilo responsabile amministrativo e finanziario;

Allegato 4) - Scheda di autovalutazione profilo responsabile della comunicazione;

Allegato 5) - Scheda di autovalutazione profilo animatori socioeconomici del PAL;

Allegato 6) - Scheda di autovalutazione profilo coordinatore animazione socioeconomica del PAL.

#### **Articolo 16 – Informativa ex art. 13 del D.lgs. 196/2003**

Il GAL Eloro informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del GAL Eloro, ai componenti del CdA, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) titolare del trattamento dei dati è il GAL Eloro.

#### **Articolo 17 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL [www.galeloro.org](http://www.galeloro.org) per un periodo minimo di quindici giorni naturali e consecutivi. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2014-2020, [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it).

#### **Art. 18 - Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso, nonché a riconoscere l'insindacabilità di giudizio della Commissione di selezione, in base alla normativa vigente.

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAL alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del GAL.

Il GAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta purché in possesso dei requisiti e ritenuta meritevole.

Eventuali rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del GAL Eloro [www.galeloro.org](http://www.galeloro.org).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.